



Alla oleva dokumentti on digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

Dokumentti

Tipotien_sosiaali__ja_terveysasema_vuokrasopimus.pdf
Tiedosto

7a38d9684632ff07e2caf5229f70c60ce87af6dc6a7fdf26150d08:
ebb38fc79629a79e431a24b56695b50442eb3b17fe7efeb06719
Tarkistesumma

Allekirjoittajat

Salmi Pekka Tapani

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

11.6.2024

Päivämäärä

Leeni Marina Erhola

Nimi

*Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen
Allekirjoitustapa: Genericoidc*

12.6.2024

Päivämäärä

Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetyistä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://turva.tampere.fi/verify.cgi?link=RIYT84u39E01ISInYTohqKeNJIMJLXaUIW9znFpceUXCMOa7W>

VUOKRASOPIMUS

Tipotien sosiaali- ja terveysasema

1. OSAPUOLET

1.1 Vuokranantaja

Tampereen kaupunki,
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
Y-tunnus 0211675-2
(Vuokranantaja)

1.2 Vuokralainen

Pirkanmaan hyvinvointialue
Y-tunnus 3221308-6
(Vuokralainen)

Myöhemmin yhdessä Osapuolet, erikseen Osapuoli

2. VUOKRAKOHDE

2.1 Vuokrakohde

Vuokralainen vuokraa tällä vuokrasopimuksella (Vuokrasopimus) Vuokranantajan hallinnoiman, osoitteessa Tipotie 4, 33230 Tampere, sijaitsevan Tipotien sosiaali- ja terveysasema rakennuksen (Vuokrakohde). Rakennuksen vuokrattava pinta-ala on noin 13.271,5 m², johon ei sisälly jäljempänä yksilöity, Tampereen kaupungin omaan käyttöön jäävä tila (195 m²). Tiloja ei ole tarkistusmitattu, eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen.

Vuokrakohteeseen kuuluu Kiinteistöllä sijaitseva rakennuskokonaisuus (jolla viitataan kaikkiin Kiinteistöllä sijaitseviin rakennusosiin ja rakennelmiin) kaikkein tiloineen ("Rakennus") sekä sen yhteydessä Vuokralaisen käytettäväksi luovutettava koko Kiinteistön maa-alue pysäköintipaikkoineen.

Tampereen kaupunki hallinnoi vuokrakohdetta leasing-sopimuksen nojalla ja on sopinut kirjallisesti 15.3.2023 kohteen omistajan/vuokranantajan Danske Bank/Danske Financen kanssa mahdollisuudesta alivuokrata kohde 100 %.

Mikäli kaupunki lunastaa kohteen itselleen, muuttuu tämä alivuokrasopimus päävuokrasopimukseksi.

Tampereen kaupungin omaan käyttöön jää toisessa kerroksessa olevat noin 195 neliön tilat, joita käyttää Kaarilan koulun Noste-luokka, jolla on tarve toimia Tipotien palveluiden yhteydessä. Mikäli kaupunki luopuu tiloista, siirtyvät ne vuokralaisen tiloiksi tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti nostaen vastaavasti vuokrattua pinta-alaa ja vuokranmäärää.

Tämän sopimuksen tullessa voimaan, päättyy samalla osapuolten välinen 18.12.2020 allekirjoitettu vuokrasopimus 99510-Pirha-PSHP-23.

2.2 Vuokratiohteen käyttötarkoitns

Vuokrattava tila toimii pääasiallisesti sosiaali- ja terveystalveluiden käytössä. Mikäli tilaa käytetään muuhun tarkoitukseen, on siitä sovittava kirjallisesti vuokranantajan kanssa.

Vuokralainen vastaa kaikista toimintaansa liittyvistä viranomaisten vaatimista suunnitelmista, luvista ja hyväksynnöistä kustannuksellaan ja siitä, että Vuokralaisen toiminta Vuokratiohteessa täyttää Vuokralaisen toimintaan kohdistuvat lait, säännöt, määräykset, ohjeet tai muut vaatimukset.

2.3 Vuokratiohteen kunto ja varustus

Vuokralainen hyväksyy Vuokratiohteen sellaisessa kunnossa ja varustuksella, jossa Vuokratiohte on sopimuksen tullessa voimaan.

3. VUOKRA-AIKA JA SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

3.1 Tämä sopimus astuu Vuokranantajan ja Vuokralaisen puolelta voimaan, kun Vuokrasopimus on kummankin osapuolen toimesta allekirjoitettu ja kummankin osapuolen asiaa koskevan toimivaltaisen toimielimen päätös on saanut lainvoiman.

3.2 Osapuolet ovat sopineet sosiaali- ja terveystalvuloita ja pelastustoimea koskevan uudistuksen ja sitä koskevasta lainsäädännöstä annetun lain 22 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesta vuokra-ajasta poikkeavasta vuokra-ajasta. Osapuolten oikeus poiketa edellä mainitusta vuokra-ajasta perustuu lain 22 §:n 4 momenttiin.

Vuokranantajalla on sosiaali- ja terveystalveluiden uudistuksesta annetun lain perusteella ollut velvollisuus luovuttaa ko. tilat 1.1.2023 aloittaneen hyvinvointialueen hallintaan.

Vuokrasopimus ja vuokra-aika alkaa 01.01.2023 ja on voimassa toistaiseksi molemminpuolisella 12 kuukauden irtisanomisajalla. Ensimmäinen mahdollinen ajankohta sopimuksen irtisanomiselle on 31.12.2043, jolloin sopimus päättyisi 31.12.2044.

4. VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO JA ALIVUOKRAUS

4.1 Vuokranantaja voi siirtää Vuokrasopimuksen Vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle osapuolelle. Vuokralaisen Vuokrasopimus siirtyy sellaisenaan uudelle Vuokranantajalle.

4.2 Vuokralainen ei saa siirtää Vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle ilman Vuokranantajan kirjallista lupaa.

4.3 Vuokralainen ei saa alivuokrata tilojaan kolmansille osapuolille ilman Vuokranantajan kirjallista lupaa. Lisäksi alivuokrausta koskevat leasing-sopimuksen mukaiset rajoitukset niin kauan, kun leasingsopimus on voimassa.

5. VUOKRAN MÄÄRÄ JA MAKSAMINEN

5.1 Vuokra

Vuokran määrä muodostuu pääomavuokrasta, ylläpitovuokrasta ja tarvittaessa erikseen sovittavasta investointivuokrasta. Vuokran määrä on Valtioneuvoston vuokra-asetuksen (liite 1) mukainen sen ollessa voimassa. Pääomavuokra määritellään asetuksen mukaisesti rakennuksen tekniseen nykyarvoon perustuen. Ylläpitovuokra koostuu asetuksen mukaisesti rakennustyyppikohtaisesti ylläpidon yksikköhinnasta, kiinteähintaisesta hallinnon osuudesta ja rakennuksen jälleenhankinta-arvoon perustuvasta kunnossapito-osuudesta. Asetuksen voimassaolon päätyttyä (sopimuksen tekohetken tiedon mukaa asetus päättyy 31.12.2026), noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja.

Pääomavuokra:

Vuokrasuhteen alkaessa Vuokralainen suorittaa Vuokrakohteesta Vuokranantajalle pääomavuokraa 179.326,21 € euroa kuukaudessa (13,51 €/htm²/kk), joka sisältää Vuokrakohteesta ja yhteiskäyttöön tulevista tiloista maksettavan vuokran (Pääomavuokra). Pääomavuokraa vastaan Vuokranantaja luovuttaa Vuokrakohteen Vuokralaisen käyttöön ja vastaa kiinteistöteknisesti Vuokrakohteen kunnosta, turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Ylläpitovuokra:

Vuokralainen suorittaa Vuokranantajalle valtioneuvoston asetuksen (liite 1) mukaista rakennustyyppikohtaista ylläpitovuokraa (Ylläpitovuokra), joka on vuokrasuhteen alkaessa 89.295,90 euroa kuukaudessa (6,73 €/htm²/kk). Ylläpitovuokraa vastaan Vuokranantaja vastaa vuokrakohteen ylläpidosta liitteenä olevan vastuujakotaulukon mukaisesti. Ylläpidon järjestäjästä voidaan sopia vuokralaisen ehdotuksesta toisin. Ylläpitovuokraan ei sisälly siivousta, jonka Vuokralainen järjestää itse.

Asetuksen voimassaolon päätyttyä Ylläpitovuokrana veloitettavien kulujen määrä perustuu Vuokrakohteen kuluista kuluvalle vuodelle kohdan 6 mukaisesti laadittuun laskelmaan. Ylläpitovuokrassa veloitettavia ylläpitokuluja voivat olla voimassa olevan kirjanpitoasetuksen 1 luvun 4 §:n kiinteistökaavassa esitetyt "Kiinteistön hoitokulut". Tämän mukaisia hoitokuluryhmiä ovat: henkilöstökulut, hallinto, käyttö ja huolto, ulkoalueiden hoito, siivous, lämmitys, vesi, hulevesi ja jätevesi, sähkö ja kaasu, jätehuolto, vahinkovakuutukset, vuokrat (esim. maanvuokra), kiinteistövero, korjauskulut ja muut hoitokulut.

Investointivuokra:

Tekniseen nykyarvoon perustuva pääomavuokra ei pidä sisällään esimerkiksi peruskorjauksia tai perusparannuksia, vaan vuokralainen maksaa kaikki taseeseen aktivoitavat investoinnit vuokravaikutteisena investointivuokrana jäljellä olevana vuokra-aikana.

Lisäksi mikäli Vuokralainen esittää Vuokrakohteen toiminnan muuttamiseksi tai kehittämiseksi tarvittavia toimenpiteitä, sovitaan niistä osapuolten kanssa erikseen, kuitenkin niin, että investoinnit katetaan investointivuokrana. Vuokralaisen on kirjallisesti sitouduttava investoinnin ehtoihin ja vuokravaikutukseen ennen toimenpiteiden aloittamista.

Vuokravaikutus tarkistetaan Vuokranantajan toimesta toteutuneita kustannuksia vastaavaksi töiden valmistuttua ja kustannusten ollessa selvillä.

Investointivuokralle käytetään kuuden (6) prosentin vuosikorkoa ja kuoletusaika on Vuokralaisen jäljellä oleva vuokra-aika, ellei toisin sovita. Investoinnin kuolettamaton osuus on maksettava sopimuksen päättyessä.

5.2 Arvonlisävero

Vuokranantaja on hakeutunut Vuokrakohteen osalta arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään laskutettaessa voimassa olevan lain mukainen arvonlisävero. Vuokralainen sitoutuu käyttämään Vuokrakohtetta jatkuvasti arvonlisäverovähennykseen oikeuttavassa toiminnassa ja muutoinkin varmistamaan käytettävissä olevin keinoin sen, että tilat säilyvät vähennykseen oikeuttavassa käytössä.

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan palautettavan arvonlisäverovähennyksen määrän Vuokranantajalle, jos Vuokranantaja joutuu Vuokralaisen toimenpiteiden tai laiminlyöntien johdosta palauttamaan arvonlisävähennyksiä.

5.3 Vuokran maksuaika ja perintä

Vuokralainen suorittaa Pääomavuokran, Ylläpitovuokran ja Investointivuokran Vuokranantajalle kuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan ilmoittamalle suomalaiselle pankkitilille Vuokranantajan toimittaman laskun mukaisesti. Vuokranantajan toimittamassa laskussa eritellään Pääomavuokra, Ylläpitovuokra ja Investointivuokra.

Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle viivästyskorkoa korkolain (633/1982, muutoksineen) mukaisesti.

6. VUOKRIEN TARKISTAMINEN

6.1 Vuokrien tarkistaminen tehdään liitteenä 1 olevan valtioneuvoston asetuksen mukaisesti sen voimassaoloaikana. Asetuksen mukaisesti sekä pääoma- että ylläpitovuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Asetuksen voimassaoloajan päätyttyä noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja.

6.2 Pääomavuokran määrä tarkistetaan tämän Vuokrasopimuksen kohdassa 7 määritellyn indeksiehdon mukaisesti.

Ylläpitovuokraa peritään valtioneuvoston asetuksen mukaisesti sen voimassaolon aikana. Asetuksen voimassaolon päätyttyä (sopimuksen tekohetken tiedon mukaan asetus päättyy 31.12.2026) Vuokranantaja tarkistaa Vuokralaiselta kunakin kalenterivuonna veloitetun Ylläpitovuokran oikeellisuuden vertaamalla sitä kyseisenä kalenterivuonna toteutuneisiin kohdassa 5.1 ylläpitovuokra määritelyihin kuluihin. Tarkistus tehdään, kun kunakin vuonna toteutuneet kulut ovat Vuokranantajan tiedossa (kuitenkin viimeistään kunkin vuoden maaliskuun 31. päivään mennessä) ja siitä toimitetaan Vuokralaiselle liitteen 5 mukainen selvitys. Mikäli veloitettu Ylläpitovuokra poikkeaa toteutuneista kuluista, erotus hyvitetään Vuokralaiselle tai veloitetaan Vuokralaiselta tarkistusta seuraavan vuokranmaksun yhteydessä.

Vuokralaisella on oikeus tutustua Vuokranantajan ylläpitokustannuksien toteumaan ja budjettiin sekä muuhun kirjanpitoon ja saada muu tarvittava

selvitys ylläpitovuokraan sisällytetyistä hoitokustannuksista, niiden määrästä ja perusteista.

- 6.3 Mikäli Vuokranantajan vuokraustoimintaan välittömästi liittyvät kustannukset nousevat vuokraustoimintaan välittömästi liittyvien verojen viranomaismaksujen tai -vaatimusten vuoksi, on Vuokranantajalla oikeus korottaa vuokraa tällaista nousua vastaavalla määrällä korotusta seuraavan vuokranmaksun yhteydessä.

7. VUOKRAN INDEKSIEHTO

Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1950:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään lokakuun 2022 indeksilukua ja tarkistusindeksinä kunkin vuoden lokakuun indeksiä. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Perusvuokrana käytetään vuokra-ajan alun ensimmäistä täyden kuukauden vuokraa. Tarkistus suoritetaan kerran vuodessa ja tarkistettua vuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Ensimmäisen kerran vuokra tarkistetaan vuodelle 2024.

Asetuksen mukaisesti määritelty pääomavuokra on tässä kohdassa tarkoitettu perusvuokra myös asetuksen voimassaolon päättyttyä.

Mikäli elinkustannusindeksin pisteluku alenisi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Mikäli yllä mainittua indeksiehtoa ei voitaisi tulevaisuudessa soveltaa, tarkistetaan vuokraa siten, että vuokrantarkistus vastaa alalla yleisesti käytettyä ja edellä esitettyä periaatetta.

8. VAKUUS

- 8.1 Vakuutta ei aseteta.

9. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU

- 9.1 Vuokranantaja hankkii kustannuksellaan Vuokrakohteelle täysarvovakuutuksen. Vuokralainen vastaa Vuokrakohteessa olevan oman ja käytössään olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.
- 9.2 Vuokranantaja vastaa Vuokralaisen omaisuudelle aiheutuvista vahingoista, jotka johtuvat Vuokrakohteeseen kuuluvissa Vuokranantajan vastuulla olevissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisesta, edellyttäen että vahinko on aiheutunut Vuokranantajan tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta.

Vuokranantaja ei vastaa tilapäisistä sähkön, veden (sekä lämmin että kylmä vesi), viemäröinnin, paineilman tai lämmön rajoituksista taikka niihin liittyvistä häiriöistä, eikä niiden johdosta Vuokralaiselle aiheutuvista vahingoista, ellei rajoitus, häiriö tai Vuokralaiselle aiheutunut vahinko johdu Vuokranantajan tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta.

Vuokranantaja ei vastaa Vuokralaiselle sen liiketoiminnan keskeytymisestä aiheutuvista vahingoista.

Vuokranantaja ei missään olosuhteissa vastaa Vuokralaiselle aiheutuvista välillisistä kustannuksista.

10. VUOKRAKOHTTEEN HOITO

- 10.1 Vuokranantaja vastaa kiinteistötekniisesti kiinteistön kunnosta, turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Vuokranantajalla on oikeus päästä Vuokrakohteeseen sen vastuulla olevien huoltotoimenpiteiden suorittamiseksi.
- 10.2 Vuokralainen on velvollinen hoitamaan Vuokrakohdetta huolellisesti.
- Vuokralainen vastaa omassa toiminnassaan tarvittavien laitteiden ja koneiden asentamisesta ja huoltamisesta. Vuokralainen vastaa Vuokrakohteeseen asentamiensa laitteiden ja rakennelmien kunnosta, kunnossapidosta ja näiden Vuokrakohteelle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.
- 10.2 Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan Vuokranantajalle viipymättä Vuokrakohteen vahingoittumisesta tai sellaisesta puutteellisuudesta, jonka korjaamisesta Vuokranantaja on vastuussa. Lisäksi Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan Vuokranantajalle, mikäli Vuokrakohde jätetään käyttämättä pitkäksi aikaa.
- 10.3 Vuokralaisella ei ole oikeutta suorittaa muutos- tai korjaustöitä ilman Vuokranantajan kirjallista lupaa, jota Vuokranantaja ei kieltäydy antamasta ilman perusteltua syytä. Vuokranantaja ei myöskään saa aiheettomasti viivyttää tällaisen luvan antamista.
- Vuokralaisella on kuitenkin aina oikeus ryhtyä toimenpiteisiin Vuokrakohdetta koskevan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi.
- 10.4 Vuokralaisella on oikeus toimittaa tavanomaiset jätteensä Vuokranantajan osoittamiin jätesäiliöihin. Jätesäiliöiden tyhjentämisestä ja jätemaksuista vastaa Vuokranantaja ja ne sisältyvät Ylläpituokraan. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan toiminnassaan syntyvien vaarallisten jätteiden säilyttämisestä ja poiskuljettamisesta.
- 10.5 Vuokralainen vastaa vuokraamiensa tilojen valvonnasta.
- 10.6 Mikäli Vuokrakohteessa ilmenisi sisäilmaongelmia (tai epäilyksiä niistä), Osapuolet sitoutuvat noudattamaan asiaan liittyen Terveet tilat -toimintamallia (Valtioneuvoston johdossa laadittu toimenpideohjelma), elleivät Osapuolet toisin sovi.
- 10.7 Vuokralainen on oikeutettu ja velvollinen osallistumaan Rakennukseen liittyviin viranomaistarkastuksiin, mahdollisiin rakennustöihin liittyviin tarkastuksiin ja myös muihin vastaaviin tarkastuksiin, elleivät Osapuolet toisin sovi. Osapuolet tiedottavat toisiaan tällaisista tarkastuksista hyvissä ajoin etukäteen tultuaan niistä tietoisiksi (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on myös tietoinen tarkastuksesta ja sen ajankohdasta).

- 10.8 Tarvittavien ylläpitotoimien läpikäymiseksi Osapuolet järjestävät Vuokrakohteessa (paikan päällä) vähintään kerran vuodessa katselmuksen, jonka yhteydessä pyritään hyvässä yhteisymmärryksessä sopimaan ainakin merkittävien ylläpitotoimien ja korjausten tarpeista, suoritustavoista ja -aikatauluista. Osapuolet sopivat näiden katselmusten järjestämisestä tarkemmin erikseen. Katselmuksessa käydään läpi myös Vuokrakohdetta koskeva PTS-suunnitelma.

11. PALOSUOJELU JA YMPÄRISTÖNSUOJELU MÄÄRÄYKSET

Vuokranantaja on osoittanut Vuokralaiselle palosuojeluviranomaisen hyväksymät poistumisreitit, alkusammutuskaluston paikat sekä antanut Vuokrakohteen palosuojelua koskevat määräykset.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan viranomaisten antamia paloturvallisuus- ja ympäristönsuojelumääräyksiä.

12. LIKEMERKKIEN KIINNITTÄMINEN

- 12.1 Liikemerkkien, tarrojen, mainoskilpien, mainosvalojen ja vastaavien laitteiden (Kyltit) kiinnittäminen Vuokrakohteen ulkoseiniin tai muualle Vuokrakohteen alueella edellyttää Vuokranantajan lupaa, jota Vuokranantaja ei kieltäydy antamasta ilman perusteltua syytä. Vuokranantaja ei myöskään saa aiheettomasti viivyttää tällaisen luvan antamista.

Mikäli Kylttien kiinnittäminen edellyttää viranomais- tai muita lupia, sitoutuu Vuokranantaja myötävaikuttamaan tällaisten lupien saamiseen ilman erillistä korvausta.

- 12.2 Vuokrasuhteen päättyessä Vuokralainen on velvollinen poistamaan kiinnittämänsä Kyltit kohtuullisen ajan kuluessa ja ennallistamaan asennuskohdan kustannuksellaan. Mikäli Vuokralainen laiminlyö tässä Vuokrasopimuksen kohdassa asetetun velvollisuutensa, on Vuokranantajalla oikeus poistaa Kyltit Vuokralaisen kustannuksella ja Vuokranantajalla on oikeus menetellä Kylttien kanssa tämän Vuokrasopimuksen kohdassa 18 määritellyllä tavalla.

13. TILOJEN LUOVUTUS VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYESSÄ

- 13.1 Vuokralainen luovuttaa Vuokrakohteen Vuokranantajalle Vuokrasopimuksen päättyessä, tavanomaista kulumista lukuun ottamatta, siinä kunnossa, kuin Vuokrakohte oli, kun se luovutettiin Vuokralaisen hallintaan tämän Vuokrasopimuksen kohdan 10. mukaisesti.
- 13.2 Osapuolet pitävät Vuokrakohteessa katselmuksen Vuokrasopimuksen päättymispäivänä. Vuokralainen korjaa katselmuksessa mahdollisesti todetut ja katselmuksessa pidettävään pöytäkirjaan kirjatut puutteet ilman aiheetonta viivästystä, edellyttäen että puutteet eivät johdu Vuokrakohteen tavanomaisesta kulumisesta.

- 13.3 Vuokralainen on velvollinen teettämään kohteessa loppusiivouksen kustannuksellaan.

14 VUOKRAKOHTEEN TYHJENTÄMINEN VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ JA VUOKRALAISEN ALUEELLE JÄTTÄMÄ OMAISUUS

- 14.1 Mikäli Vuokralaisen omistamia kalusteita, laitteita tai tavaroita jää Vuokrakohteeseen Vuokralaisen poismuuton jälkeen, on Vuokranantajalla oikeus:
- i) tarvittaessa murtaa Vuokrakohteessa olevat lukot;
 - ii) tyhjentää Vuokrakohde sekä siirtää Vuokrakohteessa olevat tavarat toiseen paikkaan;
 - iii) myydä tavarat parhaaksi katsomallaan tavalla ja ajankohtajana sekä muuten menetellä tavaroiden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Vuokranantaja on velvollinen säilyttämään mahdollisesti kolmannelle kuuluvan omaisuuden, joka on erotettavissa muusta omaisuudesta; ja
 - iv) kuitata tavaroiden myynnistä saatavilla tuloilla Vuokralaiselta saamatta olevia vuokria sekä Vuokralaisen poismuuttoon liittyviä loppusiivous- ja Vuokrakohteen tyhjentämiskustannuksia. Vuokranantaja tallettaa kuittausoikeuden käyttämisen jälkeen jäljelle jääneet varat Vuokralaisen pankkitilille.
- 14.2 Mikäli Vuokranantaja aikoo käyttää tämän Vuokrasopimuksen kohdassa 18.1 tarkoitettuja oikeuksiaan, tulee Vuokranantajan ilmoittaa oikeuden käyttämisestä Vuokralaiselle vähintään yhtä (1) viikkoa ennen oikeuksien käyttöajankohtaa. Lisäksi Vuokranantaja toimittaa Vuokralaiselle yksityiskohtaisen selvityksen oikeuksien käyttämisen yhteydessä suoritetuista toimenpiteistä.

15. MUUT PALVELUT

Muista kuin Vuokrasopimuksessa ja/tai sen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa mainituista Vuokranantajalta ostetuista palveluista Vuokralainen suorittaa Vuokranantajalle erikseen sovittavan palkkion ja kulukorvauksen.

16. MUUT EHDOT

16.1 Ilmoitukset

Tämän Vuokrasopimuksen mukaiset ilmoitukset (mukaan lukien kaikki muu viestintä) on toimitettava todisteellisesti alla mainituille toisen Osapuolen osoittamille henkilöille. Osapuolen tulee ilmoittaa muuttuneista yhteystiedoista viipymättä.

Vuokranantajan yhteystiedot ja -henkilöt:

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka
Frenckellinaukio 2 D, PL 487, 33101 Tampere
tilaomaisuus@tampere.fi

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, 040 173 0234
Toimitilapäällikkö Niko Suoniemi, 040 806 2794
Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 0400-205 044
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Vuokralaisen yhteystiedot ja -henkilöt:

Pirkanmaan hyvinvointialue
PL 272, 33101 Tampere
vuokraus@pirha.fi

Toimitilapäällikkö Juhapekka Hirvimäki, 040 833 8387
Kiinteistöjohtaja Petri Laurikka, 044 970 5566
etunimi.sukunimi@pirha.fi

16.2 Muutokset ja oikeuksien käyttäminen

Tätä Vuokrasopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vain yhteisesti kirjallisesti sopimalla, eikä Osapuoli voi vedota suullisesti tai hiljaisesti väitetyksi tapahtuneeseen Vuokrasopimuksen muutokseen tai täydennykseen.

Osapuoli ei menetä oikeuttaan vedota toisen Osapuolen sopimusrikkomukseen, tämän Vuokrasopimuksen oikeaan tulkintaan tai tästä Vuokrasopimuksesta seuraavaan oikeusvaikutukseen, ellei Osapuoli kirjallisesti ilmoita luopuvansa tällaisesta oikeudesta. Osapuolen mahdollinen oikeudesta luopuminen koskee vain kyseisessä ilmoituksessa yksilöityä sopimusrikkomusta tai muuta seikkaa, eikä se estä toista Osapuolta vaatimasta muilta osin tämän Vuokrasopimuksen noudattamista.

16.3 Kulut

Osapuolet vastaavat tämän Vuokrasopimuksen neuvottelemiseen ja sen laatimiseen liittyvistä kuluistaan.

16.4 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa julkisuuslain mukaisia salassa pidettäviä tietoja.

17. SOVELLETTAVA LAKI

Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Siltä osin kuin tässä Vuokrasopimuksessa ei ole muuta sovittu, tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995, muutoksineen).

18. ERIMIELISYYDET

Tästä Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään sopimaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli sopimukseen ei päästä ratkaistaan asia Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

19. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi ja Pirkanmaan hyvinvointialueen puolelta hyvinvointialuejohtaja Marina Erhola.

20. LIITTEET

Sopimuksen ja sen liitteiden kesken noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä: 1) sopimuksen sisältö ja 2) sopimuksen liitteet numerjärjestyksessä pienimmästä isompaan.

Liite 1	Valtioneuvoston asetus
Liite 2	Vuokrakohteen tilaluettelo
Liite 3	Vuokrakohteen pohjapiirros
Liite 4	Vastuunjakotaulukko
Liite 5	Ylläpitovuokran määrittäminen

Valtioneuvoston asetus

kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti säädetään sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon jälkeen annetun lain (616 /2021) 22 § nojalla:

1 §

Soveltamisala

Tässä asetuksessa säädetään hyvinvointialueen ja kunnan välillä tehtävän vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon jälkeen annetun lain 22 §:n 2 momentin mukaisella vuokra-ajalla. Mitä tässä asetuksessa säädetään kunnasta, sovelletaan mainitun lain 32 §:ssä tarkoitettuihin kuntayhtymiin.

2 §

Vuokran määräytyminen

Vuokrasopimuksessa kuukausittain maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta.

3 §

Pääomavuokra

Pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perusteella.

Pääomavuokrassa käytetään kuuden prosentin tuottovaatimusta laskettuna 4 §:n mukaiselle rakennuksen tekniselle arvolle.

4 §

Tekninen arvo

Rakennuksen tekninen arvo perustuu kunnan ilmoittamiin kunnan kirjanpidon mukaisiin tietoihin rakennuksen tai toimitilan kustannuksista tarkistettuna rakennuskustannusindeksin muutoksella sekä oletuskulumisella. Oletuskulumisen määrää on 1,75 prosenttia vuosittain. Käy-

tössä oleville rakennuksille tai toimitiloille lasketaan enintään 70 prosentin kuluminen. Oletuskuluminen lasketaan siitä ajankohdasta, jolloin investointi on otettu käyttöön. Kirjanpitoon perustuvaa arvoa tarkistetaan lisäämällä vuokrakaudella tehtyjen investointien kustannukset.

Jos kunnassa on määritelty rakennukselle sen arvoa kuvaava alalla yleisesti hyväksytyjen laskentamenetelmin muodostettu tekninen arvo, kunta voi ilmoittaa, että tätä arvoa käytetään 1 momentin mukaisen teknisen arvon sijaan. Tässä momentissa tarkoitettussa kunnan käyttämässä teknisessä arvossa tulee ottaa huomioon kuluminen ja muu arvonalentuminen sekä investoinnit ja muut arvoa nostavat korjaukset.

Jos rakennuksella ei ole kirjanpitoon perustuvaa teknistä arvoa tai yleisesti hyväksytyjen periaatteiden mukaan määriteltyä teknistä arvoa, muodostetaan sille laskennallinen tekninen arvo vähentämällä jälleenhankinta-arvosta 1 momentin mukainen oletuskuluminen. Jälleenhankinta-arvo lasketaan kaavalla, jossa liitteen mukaisesti alueellinen rakennustyyppikohtainen jälleenhankinta-arvo kerrotaan ikäkertoimella ja kokokertoimella ja lisäämällä saatuun arvoon rakennukseen kohdistuvien investointien arvo.

5 §

Ylläpitovuokra

Vuokraan sisältyvät ylläpitokustannukset ovat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Kiinteistön ylläpitokustannukset lasketaan käyttämällä keskimääräisiä rakennustyyppikohtaisia ylläpitohintoja liitteen mukaisesti.

Vuokrasopimuksessa ylläpitokustannusten määräytymisestä voidaan perustellusta syystä sopia 2 momentissa säädetystä poiketen, jos 2 momentissa säädetty määräytymisperuste johtaisi tosiasiallisista kustannuksista olennaisesti poikkeavaan vuokratason.

Perustellusta syystä vuokrasopimuksessa voidaan sopia muiden kuin 1 momentissa tarkoitettujen palvelujen sisällyttämisestä ylläpitovuokraan tai 1 momentissa tarkoitettujen kustannusten olemisesta vuokralaisen vastuulla.

6 §

Sisäisen vuokran järjestelmän mukaisesti määräytyvä vuokra

Poiketen siitä, mitä 4 ja 5 §:ssä säädetään, kunta ja hyvinvointialue voivat sopia, että vuokrasopimuksessa vuokra määräytyy kyseisessä kunnassa käytössä olevan sisäisen vuokran järjestelmän mukaisesti. Kunnan sisäisen vuokran järjestelmällä tarkoitetaan kunnan sisäistä laskentajärjestelmää, jolla kiinteistön omistamisesta ja käytöstä aiheutuneet kustannukset kohdistetaan tilojen käyttäjille. Kunnan sisäisen vuokran järjestelmän mukaan määräytyvää vuokraa voidaan soveltaa, jos se on kunnassa otettu käyttöön toimivaltaisen toimielimen päätöksellä viimeistään vuoden 2022 alusta ja järjestelmää käytetään yhtenäisillä periaatteilla kunnan toiminnassa muutoinkin.

7 §

Vuokran tarkistaminen

Vuokra tarkistetaan kalenterivuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) muutosta vastaavasti. Vuotuinen muutos lasketaan elinkustannusindeksin vuokran tarkistamista edeltävän vuoden lokakuun ja sitä edeltävän vuoden lokakuun pistelukujen mukaan.

8 §

Vuokran määräytyminen eräissä tapauksissa

Jos toimitilat ovat kunnan käytössä kunnan asunto-osakeyhtiölaissa (1599/2009) tarkoitetun asunto-osakeyhtiön tai keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakeomistukseen perustuen, vuokra määräytyy 2-7 §:ssä säädetyllä tavalla.

Siltä osin kun toimitilan vuokranmääritykseen sovelletaan aravarajoituslain (1190/1993) tai vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetun lain (604/2001) säännöksiä, niitä sovelletaan myös hyvinvointialueen ja kunnan välillä tehtävän vuokrasopimuksen vuokran määräytymisessä tässä asetuksessa säädetyin sijasta.

9 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023 ja on voimassa 31 päivään joulukuuta 2026.

Helsingissä 7.4.2022

Kuntaministeri Sirpa Paatero

Lainsäädäntöneuvos Ville Koponen

*Liite***Kustannusalueet**

Kunta	Alue	Kunta	Alue	Kunta	Alue	Kunta	Alue
Akaa	5	Ilomantsi	5	Kempele	4	Lempäälä	2
Alajärvi	6	Imatra	5	Kerava	2	Leppävirta	5
Alavieska	6	Inari	3	Keuruu	6	Lestijärvi	6
Alavus	6	Inkoo	4	Kihniö	5	Lieksa	6
Asikkala	5	Isojoki	6	Kinnula	6	Lieto	3
Askola	4	Isokyrö	6	Kirkkonummi	2	Liminka	4
Aura	3	Janakkala	5	Kitee	6	Liperi	5
Enonkoski	6	Joensuu	4	Kittilä	3	Lohja	3
Enontekiö	3	Jokioinen	5	Kiuruvesi	6	Loimaa	5
Espoo	1	Joroinen	6	Kivijärvi	6	Loppi	5
Eura	6	Joutsa	4	Kokemäki	6	Loviisa	4
Eurajoki	6	Juuka	5	Kokkola	6	Luhanka	4
Evijärvi	6	Juupajoki	5	Kolari	3	Lumijoki	4
Forssa	4	Juva	6	Konnevesi	6	Luoto	6
Haapajärvi	6	Jyväskylä	4	Kontiolahti	5	Luumäki	5
Haapavesi	6	Jämijärvi	6	Korsnäs	6	Maalahti	6
Hailuoto	4	Jämsä	4	Koski Tl	5	Marttila	5
Halsua	6	Järvenpää	2	Kotka	5	Masku	5
Hamina	5	Kaarina	3	Kouvola	5	Merijärvi	6
Hankasalmi	6	Kaavi	5	Kristiinankaupunki	6	Merikarvia	6
Hanko	4	Kajaani	5	Kruunupyö	6	Miehikkälä	5
Harjavalta	6	Kalajoki	6	Kuhmo	6	Mikkeli	5
Hartola	5	Kangasala	2	Kuhmoinen	6	Muhos	4
Hattula	5	Kangasniemi	6	Kuopio	4	Multia	6
Hausjärvi	5	Kankaanpää	6	Kuortane	6	Muonio	3
Heinola	5	Kannonkoski	6	Kurikka	6	Mustasaari	6
Heinävesi	6	Kannus	6	Kustavi	5	Muurame	4
Hirvensalmi	6	Karkkila	4	Kyyjärvi	6	Myrskylä	4
Hollola	5	Karstula	6	Kärkölä	5	Mäntsälä	4
Huittinen	6	Karvia	6	Kärsämäki	6	Mänttä-Vilppula	5
Humpila	5	Kaskinen	6	Lahti	3	Mäntyharju	6
Hyrnsalmi	6	Kauhajoki	6	Laihia	6	Naantali	3
Hyvinkää	3	Kauhava	6	Laitila	5	Nakkila	6
Hämeenkyrö	5	Kauniainen	1	Lapinjärvi	4	Nivala	6
Hämeenlinna	3	Kaustinen	6	Lapinlahti	5	Nokia	2
Ii	4	Keitele	6	Lappajärvi	6	Nousiainen	5
Iisalmi	6	Kemi	4	Lappeenranta	5	Nurmes	6
Iitti	5	Kemijärvi	5	Lapua	6	Nurmijärvi	3
Ikaalinen	5	Keminmaa	5	Laukaa	4	Närpiö	6
Ilmajoki	6	Kemiönsaari	5	Lemi	5	Orimattila	5

Kunta	Alue	Kunta	Alue	Kunta	Alue
Oripää	5	Rantasalmi	6	Taivassalo	5
Orivesi	2	Ranua	5	Tammela	5
Oulainen	6	Rauma	5	Tampere	2
Oulu	4	Rautalampi	6	Tervo	5
Outokumpu	6	Rautavaara	5	Tervola	5
Padasjoki	5	Rautjärvi	5	Teuva	6
Paimio	5	Reisjärvi	6	Tohmajärvi	5
Paltamo	6	Riihimäki	3	Toholampi	6
Parainen	3	Ristijärvi	6	Toivakka	4
Parikkala	5	Rovaniemi	4	Tomio	4
Parkano	5	Ruokolahti	5	Turku	3
Pedersören kunta	6	Ruovesi	2	Tuusniemi	5
Pelkosenniemi	3	Rusko	3	Tuusula	2
Pello	5	Rääkkylä	5	Tymävä	4
Perho	6	Saarijärvi	6	Uvila	6
Pertunmaa	6	Salla	5	Urjala	5
Petäjävesi	4	Salo	5	Utajärvi	4
Pieksämäki	6	Sastamala	5	Utsjoki	3
Pielavesi	5	Sauvo	5	Uurainen	4
Pietarsaari	6	Savitaipale	5	Uusikaarlepyy	6
Pihtipudas	6	Savonlinna	6	Uusikaupunki	5
Pirkkala	2	Savukoski	3	Vaala	6
Polvijärvi	6	Seinäjoki	6	Vaasa	5
Pomarkku	6	Sievi	6	Valkeakoski	3
Pori	5	Siikainen	6	Vantaa	1
Pornainen	4	Siikajoki	6	Varkaus	6
Porvoo	3	Siikalatva	6	Vehmaa	5
Posio	5	Siillinjärvi	5	Vesanto	6
Pudasjärvi	4	Simo	5	Vesilahti	5
Pukkila	4	Sipoo	2	Veteli	6
Punkalaidun	5	Siuntio	4	Vieremä	6
Puolanka	6	Sodankylä	3	Vihti	3
Puumala	6	Soini	6	Viitasaari	6
Pyhtää	5	Somero	5	Vimpeli	6
Pyhäjoki	6	Sonkajärvi	6	Virolahti	5
Pyhäjärvi	6	Sotkamo	6	Virrat	5
Pyhäntä	6	Sulkava	6	Vöyri	6
Pyhäranta	5	Suomussalmi	6	Ylitomio	5
Pälkäne	5	Suonenjoki	5	Ylivieska	6
Pöytyä	3	Sysmä	5	Ylöjärvi	2
Raahe	6	Säkylä	6	Ypäjä	5
Raasepori	4	Taipalsaari	5	Ähtäri	6
Raisio	3	Taivalkoski	6	Äänekoski	6

Yksikköhinnat

Koodi	Rakennusluokitus 2018 (nimi)	Alue 1			Alue 2			Alue 3			Alue 4			Alue 5			Alue 6		
		€/brm ²	Kerroin	€/htm ²	€/brm ²	Kerroin	€/htm ²	€/brm ²	Kerroin	€/htm ²	€/brm ²	Kerroin	€/htm ²	€/brm ²	Kerroin	€/htm ²	€/brm ²	Kerroin	€/htm ²
0130	Asuntolarakennukset	1875	1,22	2288	1821	1,22	2222	1755	1,22	2141	1670	1,22	2037	1637	1,22	1997	1517	1,22	1851
0140	Erytysryhmien asuinrakennukset	2264	1,25	2830	2222	1,25	2778	2138	1,25	2673	2103	1,25	2629	2052	1,25	2565	1992	1,25	2490
1911	Talousrakennukset	1310	1,14	1493	1279	1,14	1458	1224	1,14	1395	1175	1,14	1340	1153	1,14	1314	1129	1,14	1287
0400	Toimistorakennukset	2484	1,27	3155	2170	1,27	2756	2105	1,27	2673	2058	1,27	2614	2040	1,27	2591	1900	1,27	2413
0610	Terveys- ja hyvinvointikeskukset	2759	1,15	3173	2541	1,15	2922	2444	1,15	2811	2376	1,15	2732	2338	1,15	2689	2238	1,15	2574
0621	Avopalvelujen rakennukset	2759	1,15	3173	2541	1,15	2922	2444	1,15	2811	2376	1,15	2732	2338	1,15	2689	2238	1,15	2574
0620	Laitospalvelujen rakennukset	2759	1,15	3173	2541	1,15	2922	2444	1,15	2811	2376	1,15	2732	2338	1,15	2689	2238	1,15	2574
0614	Kuntoutuslaitokset	2759	1,15	3173	2541	1,15	2922	2444	1,15	2811	2376	1,15	2732	2338	1,15	2689	2238	1,15	2574
0611	Keskussairaalat	3164	1,22	3860	2937	1,22	3583	2834	1,22	3457	2754	1,22	3360	2720	1,22	3318	2538	1,22	3096
0612	Erikoissairaalat ja laboratoriorakennukset	3164	1,22	3860	2937	1,22	3583	2834	1,22	3457	2754	1,22	3360	2720	1,22	3318	2538	1,22	3096
0613	Muut sairaalat	3164	1,22	3860	2937	1,22	3583	2834	1,22	3457	2754	1,22	3360	2720	1,22	3318	2538	1,22	3096
0619	Muut terveydenhuoltorakennukset	3164	1,22	3860	2937	1,22	3583	2834	1,22	3457	2754	1,22	3360	2720	1,22	3318	2538	1,22	3096
0820	Yleissivistävien oppilaitosten rakennukset	2647	1,16	3071	2396	1,16	2779	2309	1,16	2678	2259	1,16	2620	2226	1,16	2582	2153	1,16	2497
0830	Ammatillisten oppilaitosten rakennukset	2647	1,16	3071	2396	1,16	2779	2309	1,16	2678	2259	1,16	2620	2226	1,16	2582	2153	1,16	2497
0712	Kirjastot ja arkistot	2647	1,16	3071	2396	1,16	2779	2309	1,16	2678	2259	1,16	2620	2226	1,16	2582	2153	1,16	2497
1210	Lämmittämättömät varastot	964	1,28	1234	847	1,28	1084	816	1,28	1044	803	1,28	1028	771	1,28	987	737	1,28	943
1215	Varastokatokset	784	1,28	1004	680	1,28	870	640	1,28	819	628	1,28	804	622	1,28	796	600	1,28	768
0514	Kulkuneuvojen katokset	784	1,28	1004	680	1,28	870	640	1,28	819	628	1,28	804	622	1,28	796	600	1,28	768
1211	Lämpimät varastot	1297	1,28	1660	1200	1,28	1536	1147	1,28	1468	1127	1,28	1443	1099	1,28	1407	1058	1,28	1354
	Logistiikkakeskukset ja muut monikäyttöiset																		
1214	varastorakennukset	1297	1,28	1660	1200	1,28	1536	1147	1,28	1468	1127	1,28	1443	1099	1,28	1407	1058	1,28	1354
0513	Pysäköintihallit	1041	1,28	1332	940	1,28	1203	894	1,28	1144	878	1,28	1124	861	1,28	1102	829	1,28	1061
	Jätteenkeruu-, jätteenkäsittely- ja																		
1120	jätteenvarastointirakennukset	1576	1,23	1938	1471	1,23	1809	1429	1,23	1758	1388	1,23	1707	1362	1,23	1675	1328	1,23	1633
1212	Kylmä- ja pakastevarastot	1576	1,23	1938	1471	1,23	1809	1429	1,23	1758	1388	1,23	1707	1362	1,23	1675	1328	1,23	1633
1213	Muut olosuhteiltaan säädellyt varastot	1576	1,23	1938	1471	1,23	1809	1429	1,23	1758	1388	1,23	1707	1362	1,23	1675	1328	1,23	1633
1310	Paloasemat	1818	1,23	2236	1725	1,23	2122	1692	1,23	2081	1665	1,23	2048	1642	1,23	2020	1609	1,23	1979
0520	Datakeskukset ja laitetilat	2605	1,12	2918	2427	1,12	2718	2347	1,12	2629	2296	1,12	2572	2247	1,12	2517	1951	1,12	2185
1319	Muut pelastustoimen rakennukset	2605	1,12	2918	2427	1,12	2718	2347	1,12	2629	2296	1,12	2572	2247	1,12	2517	1951	1,12	2185
1311	Väestönsuojat	3085	1,19	3671	2866	1,19	3411	2762	1,19	3287	2699	1,19	3212	2658	1,19	3163	2582	1,19	3073

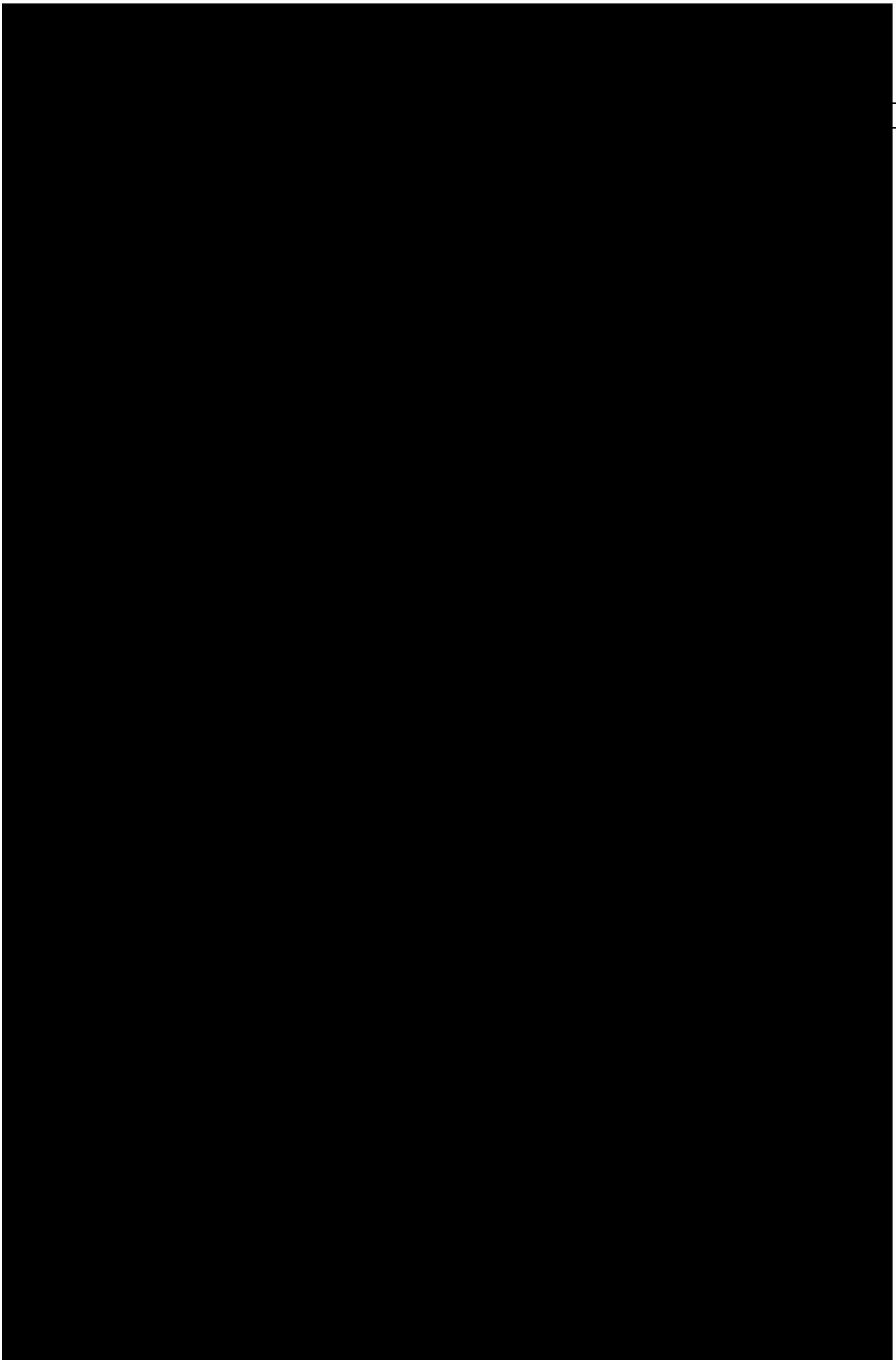
Ikä- ja kokokertoimet

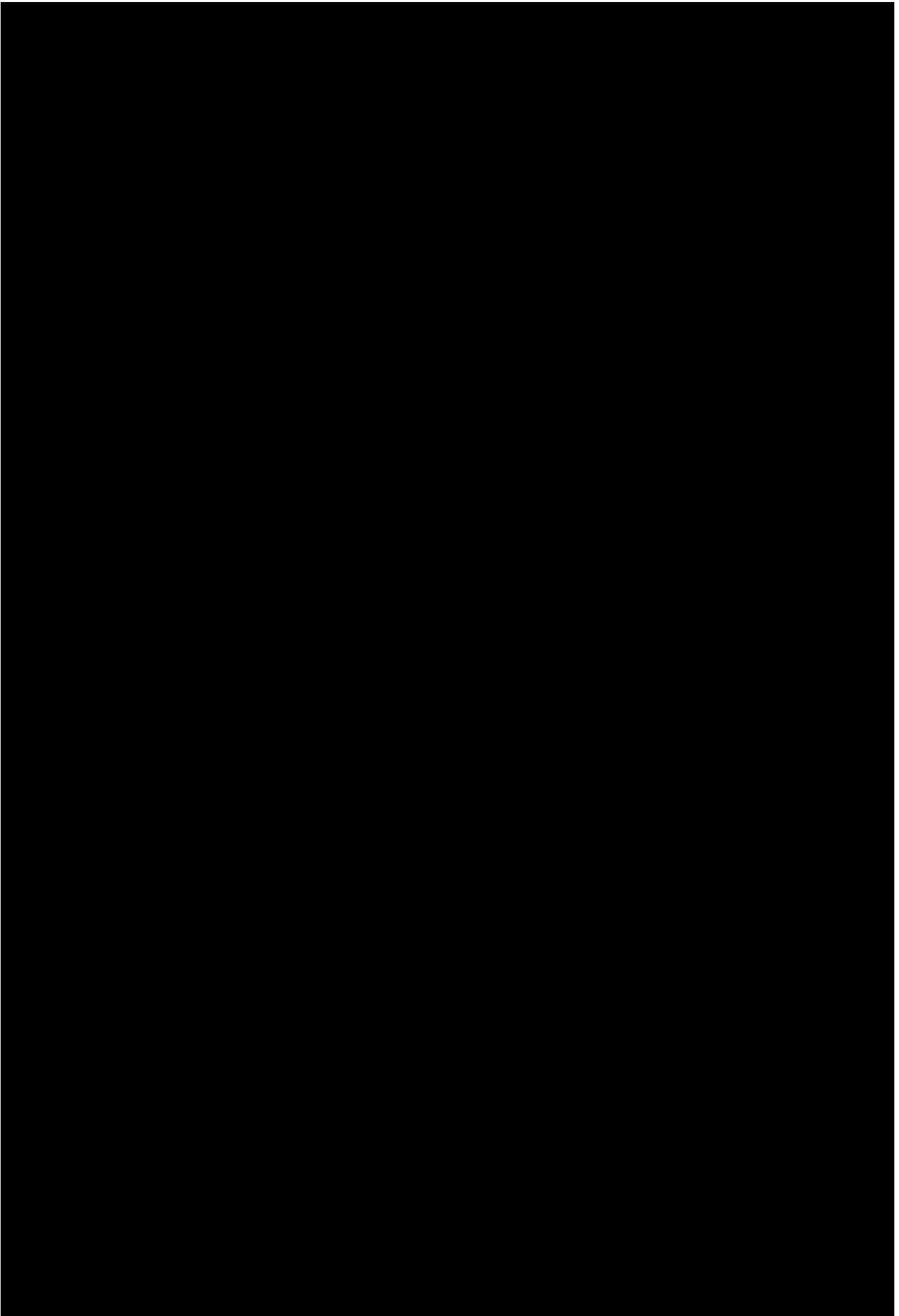
IKÄKERROIN		KOKOKERROIN	
Rakennusvuosi	Kerroin	Kokonaishuoneistoala (htm²)	Kerroin
-1984	0,75	Alle 499	1,25
1985-1988	0,8	500-999	1,15
1989-1992	0,85	1000-5000	1
1993-1996	0,9	Yli 5000	0,95
1997-2000	0,95		
2001-	1		

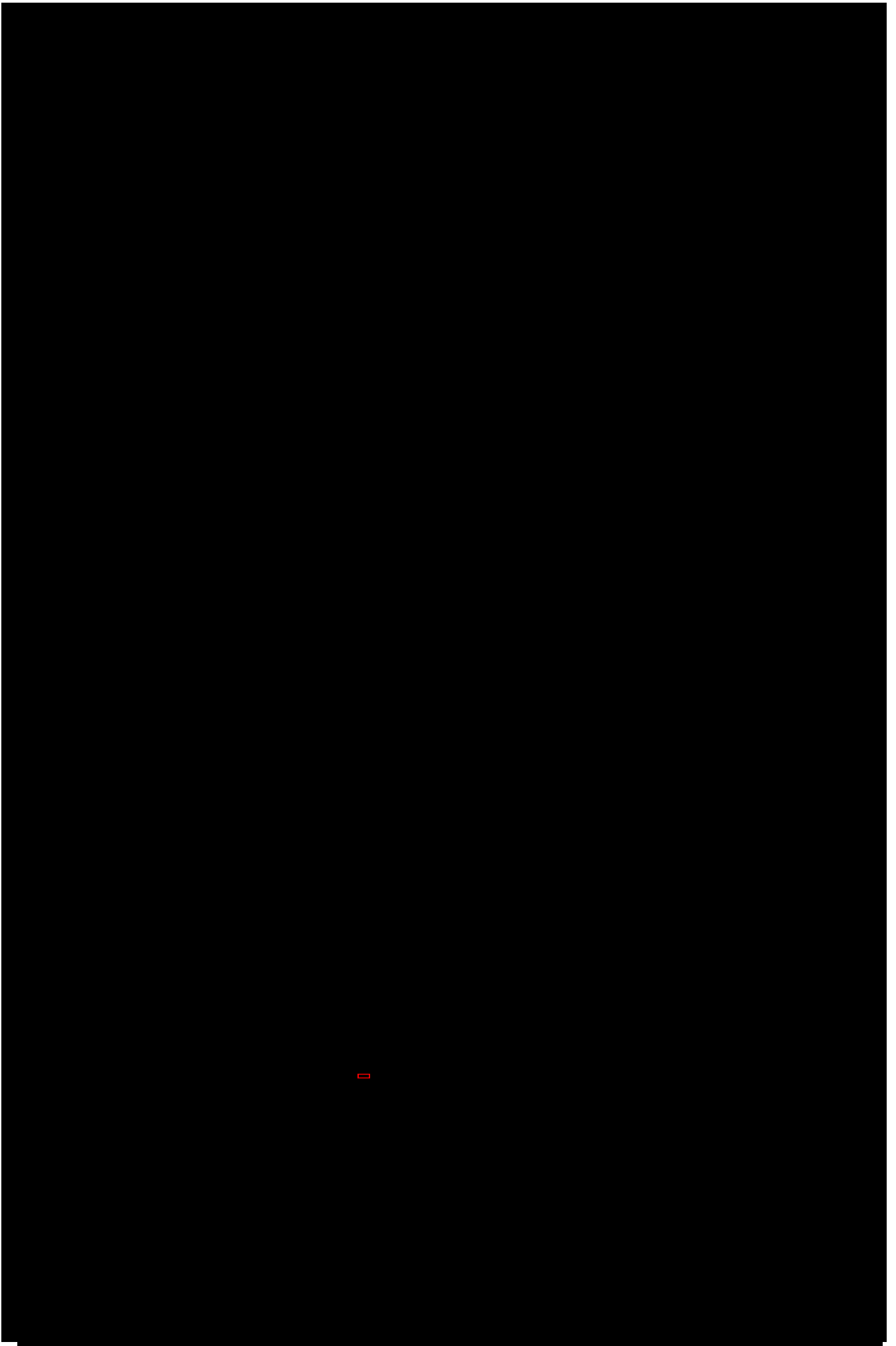
Ylläpidon yksikköhinnat

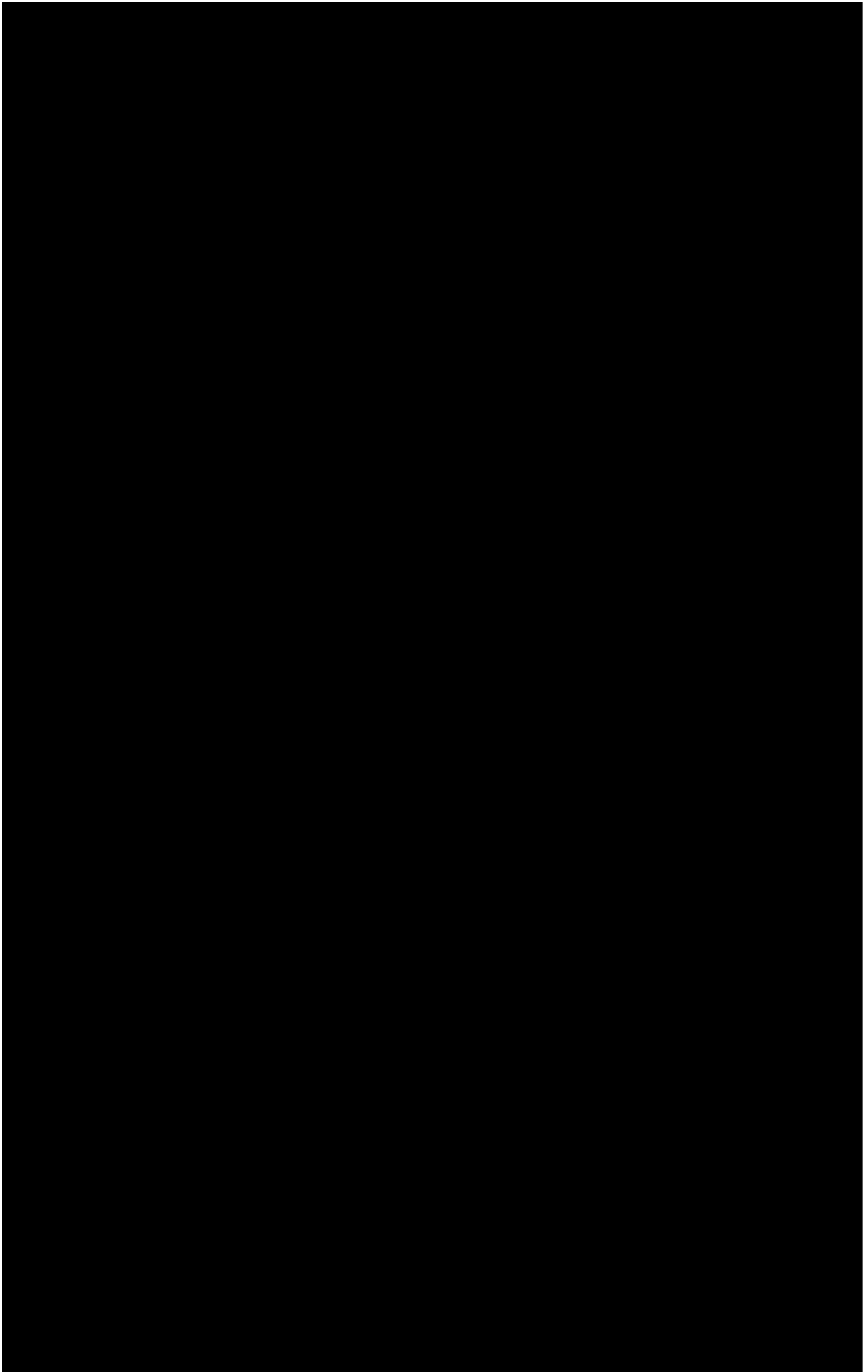
Rakennustyyppi 2018	Luokat	Ylläpidon indek- soitu ka. (€/htm²/kk)	Hallinto (€/htm²/kk)	Kunnossapito (% JHA:sta/v)
01 Asuinrakennukset	013-014	5,19	0,35	0,50
04 Toimistorakennukset	040	2,63	0,35	0,50
12 Varastorakennukset	121	1,64	0,35	0,50
08 Opetusrakennukset	082-083	2,80	0,35	0,50
05 Liikenteen rakennukset	051-052	3,06	0,35	0,50
06 Hoitoalan rakennukset	061	4,77	0,35	0,50
06 Hoitoalan rakennukset	062	5,19	0,35	0,50
07 Kokoontumisrakennukset	071	4,60	0,35	0,50
13 Pelastustoimen rakennukset	131	4,49	0,35	0,50
19 Muut rakennukset	191	3,52	0,35	0,50

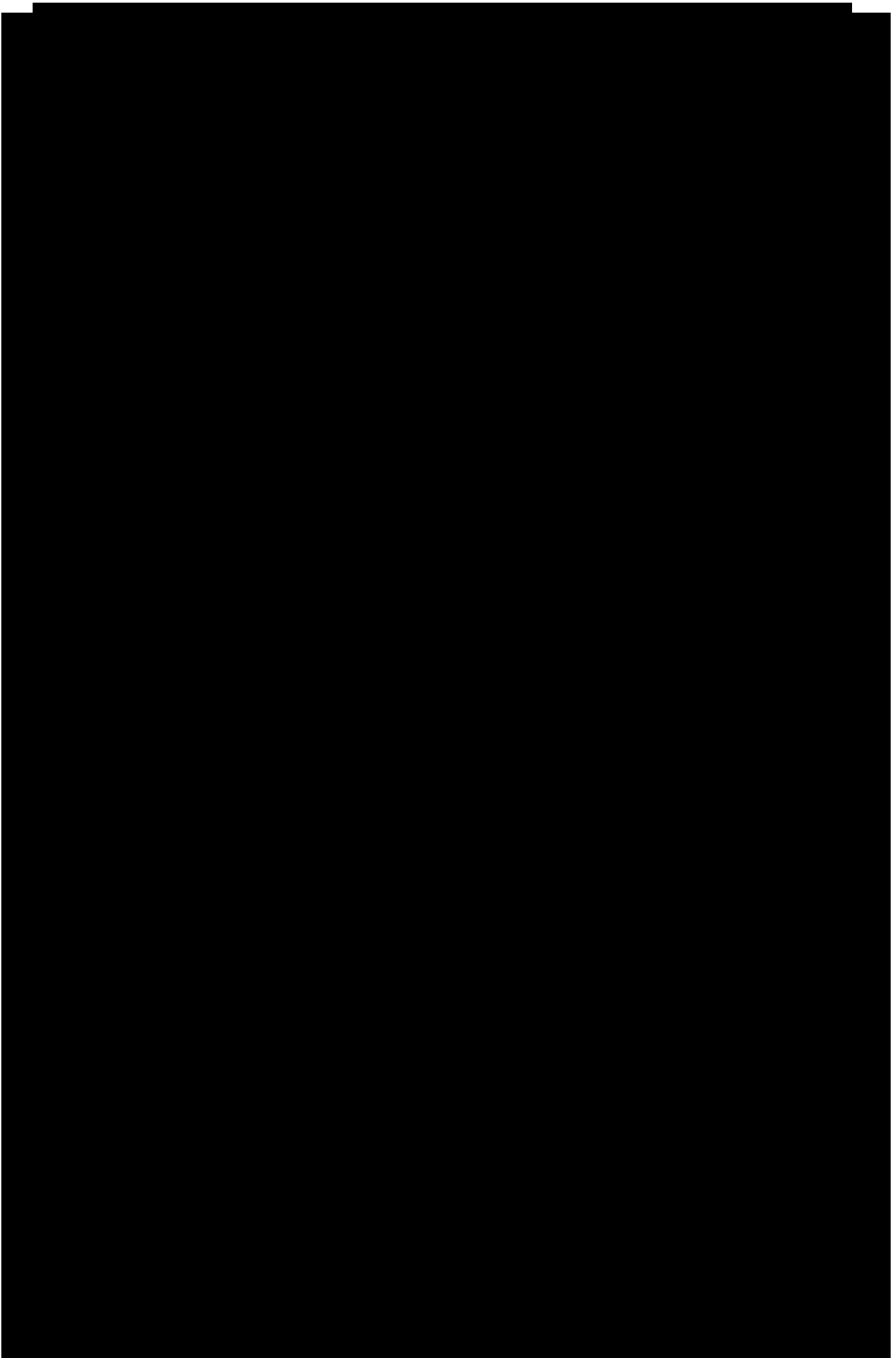
Rakennusluokitus löytyy sivulta <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>

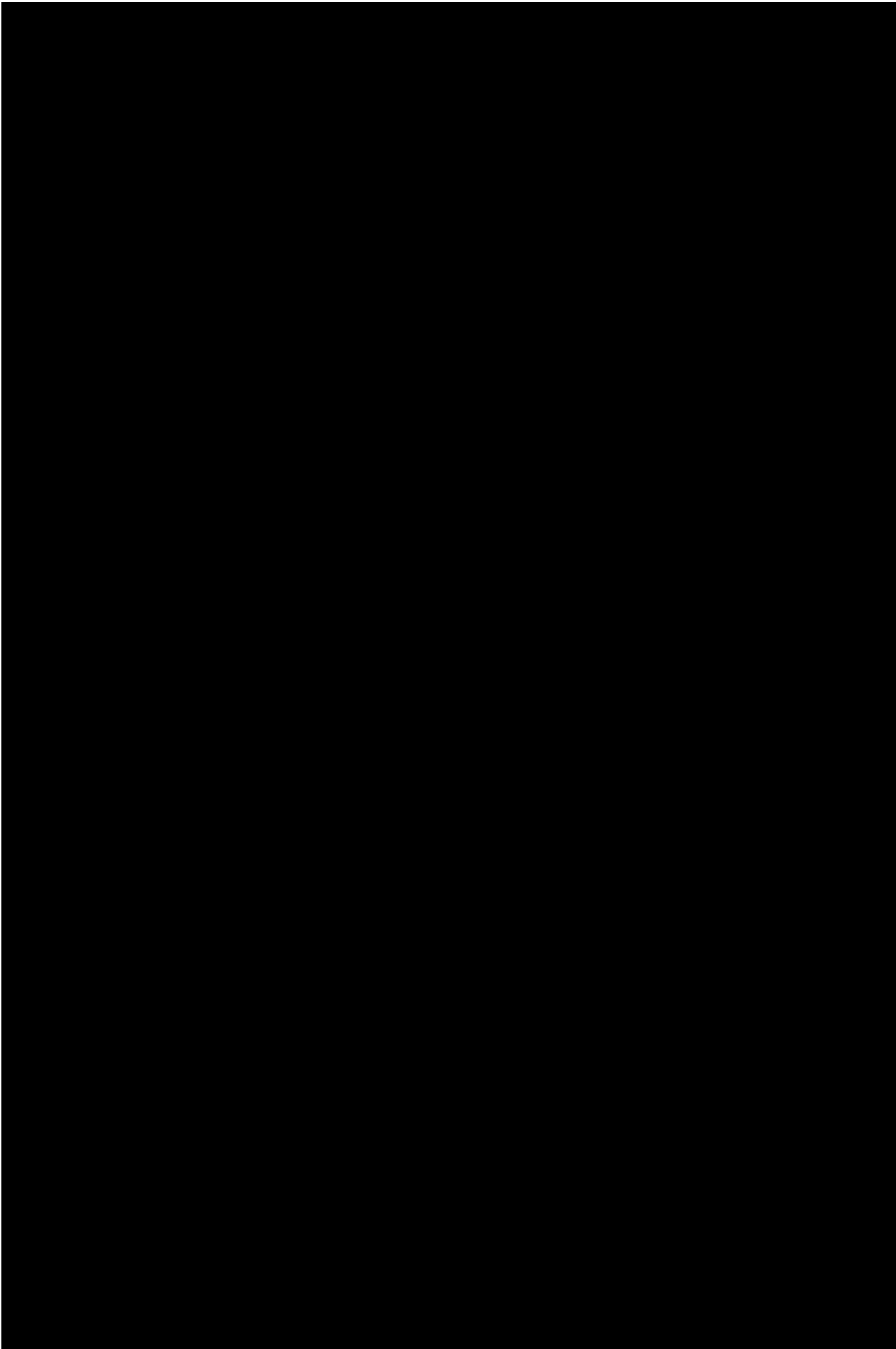


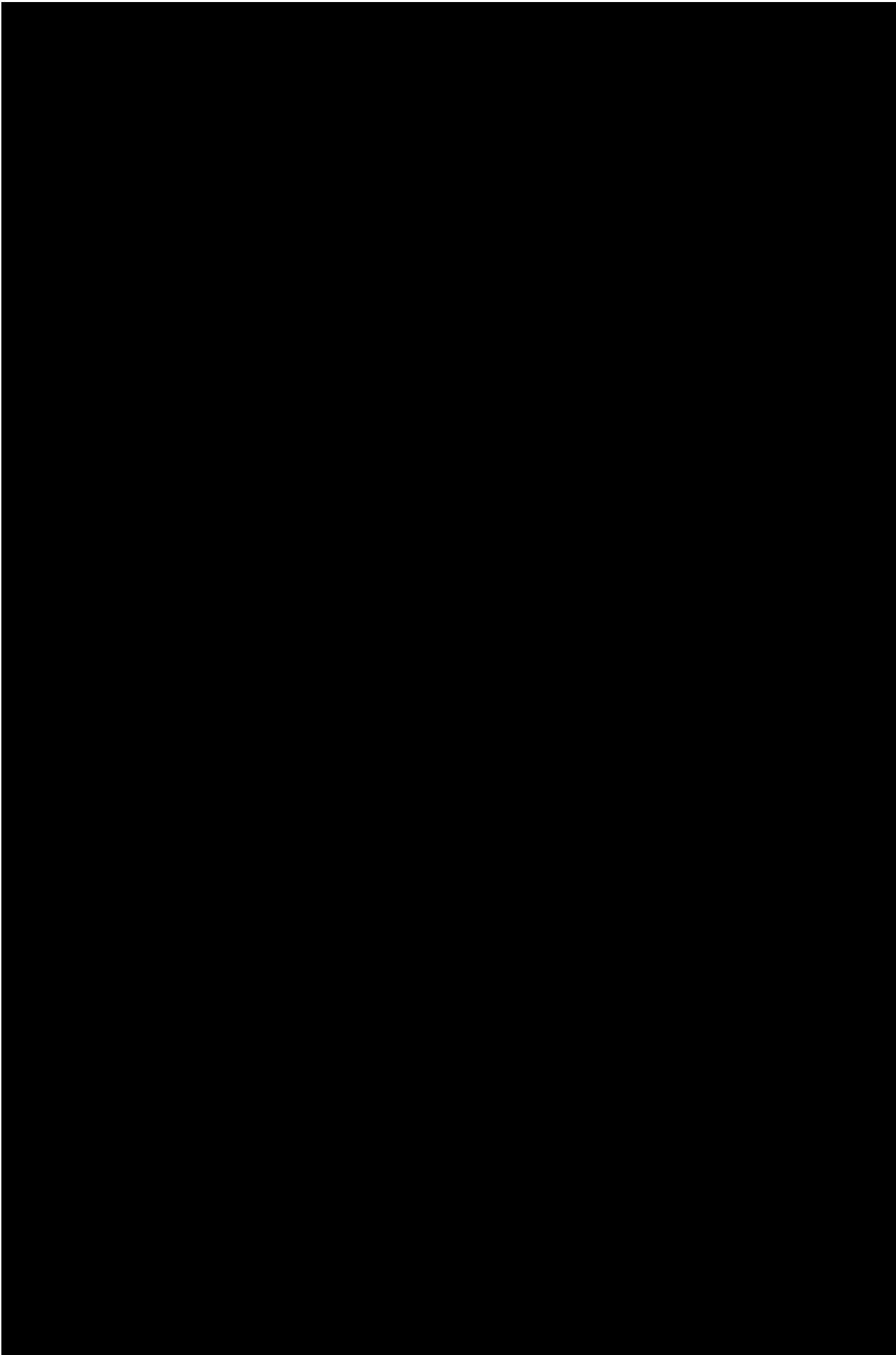








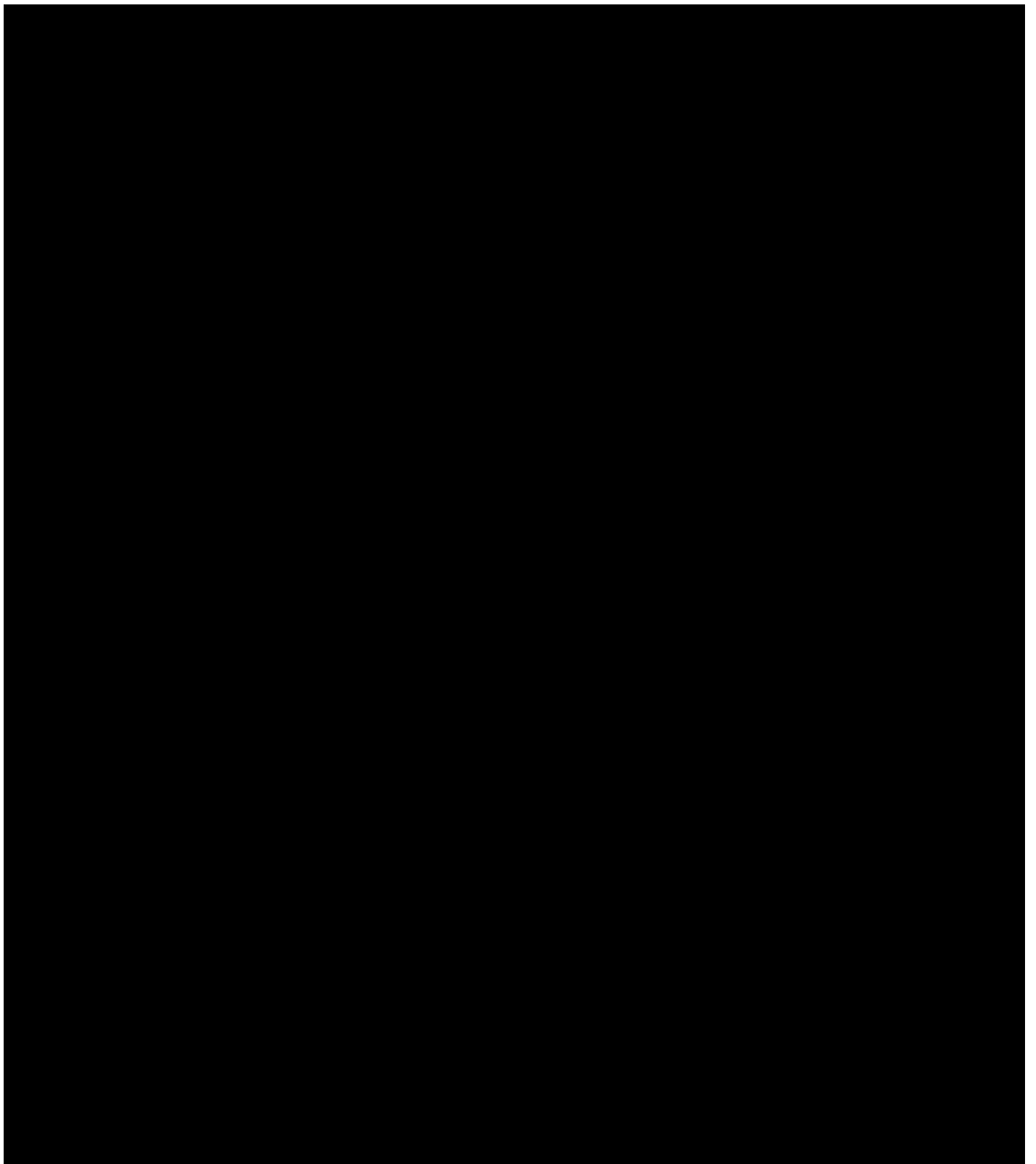


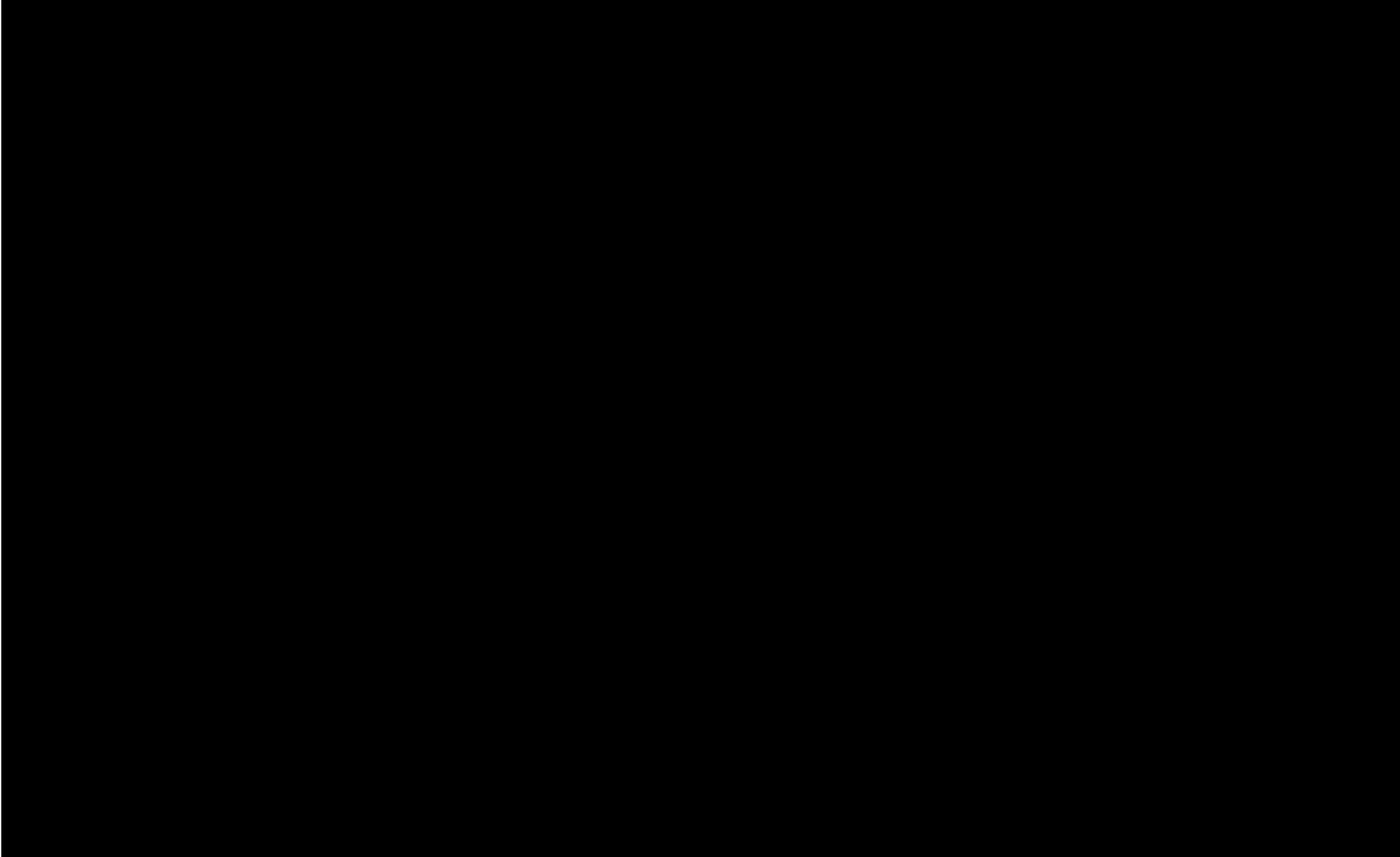


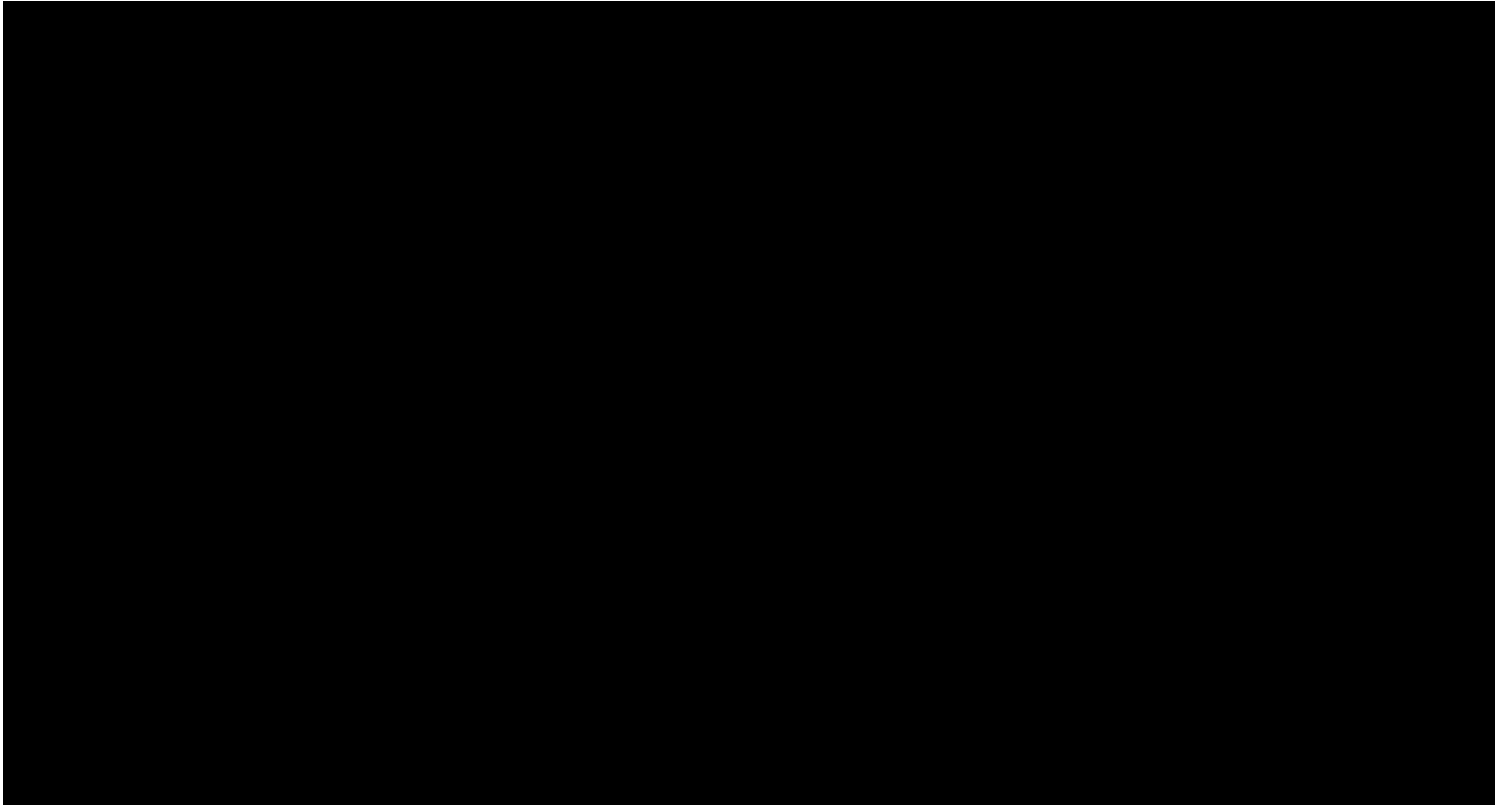
□

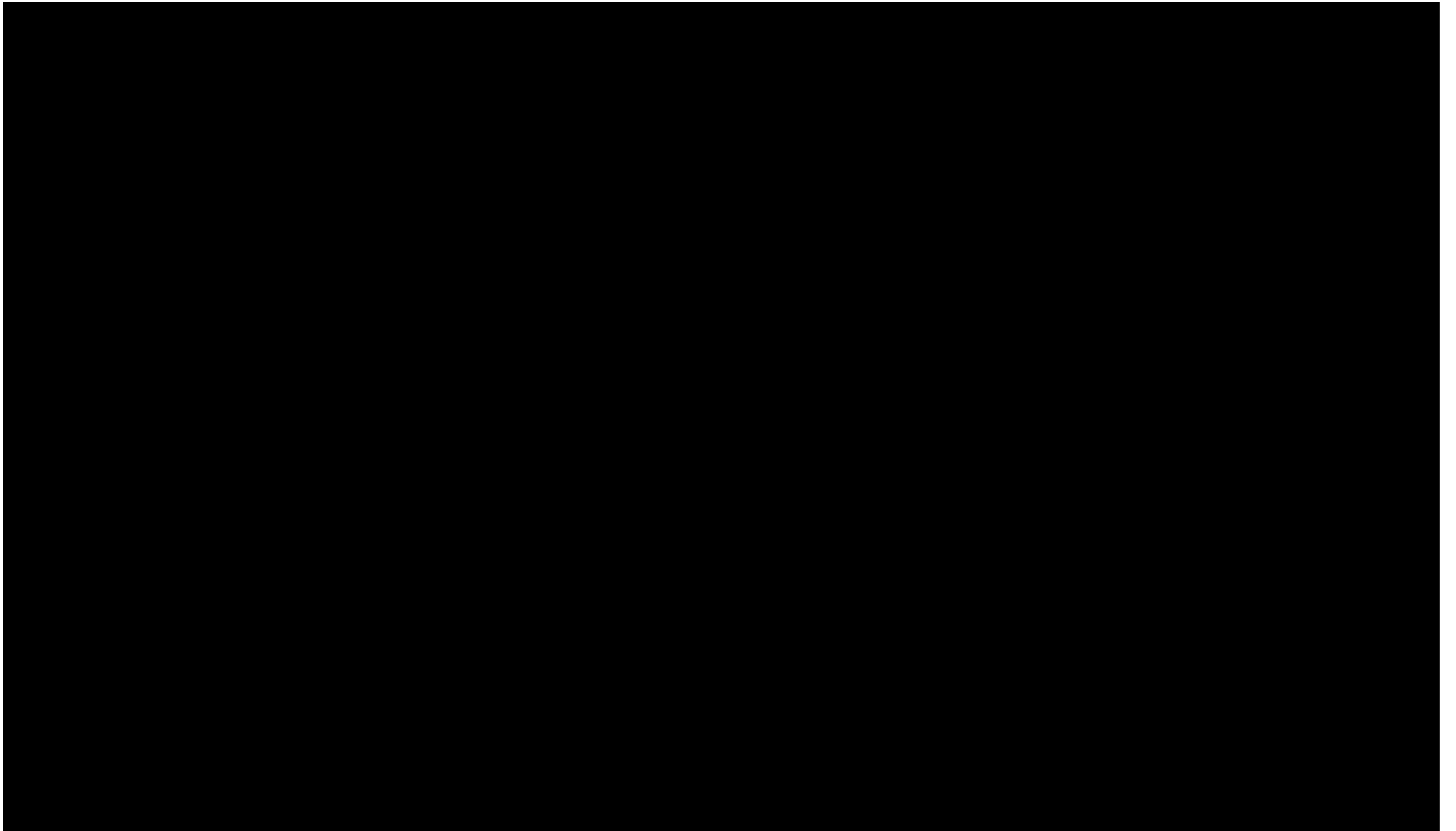
]

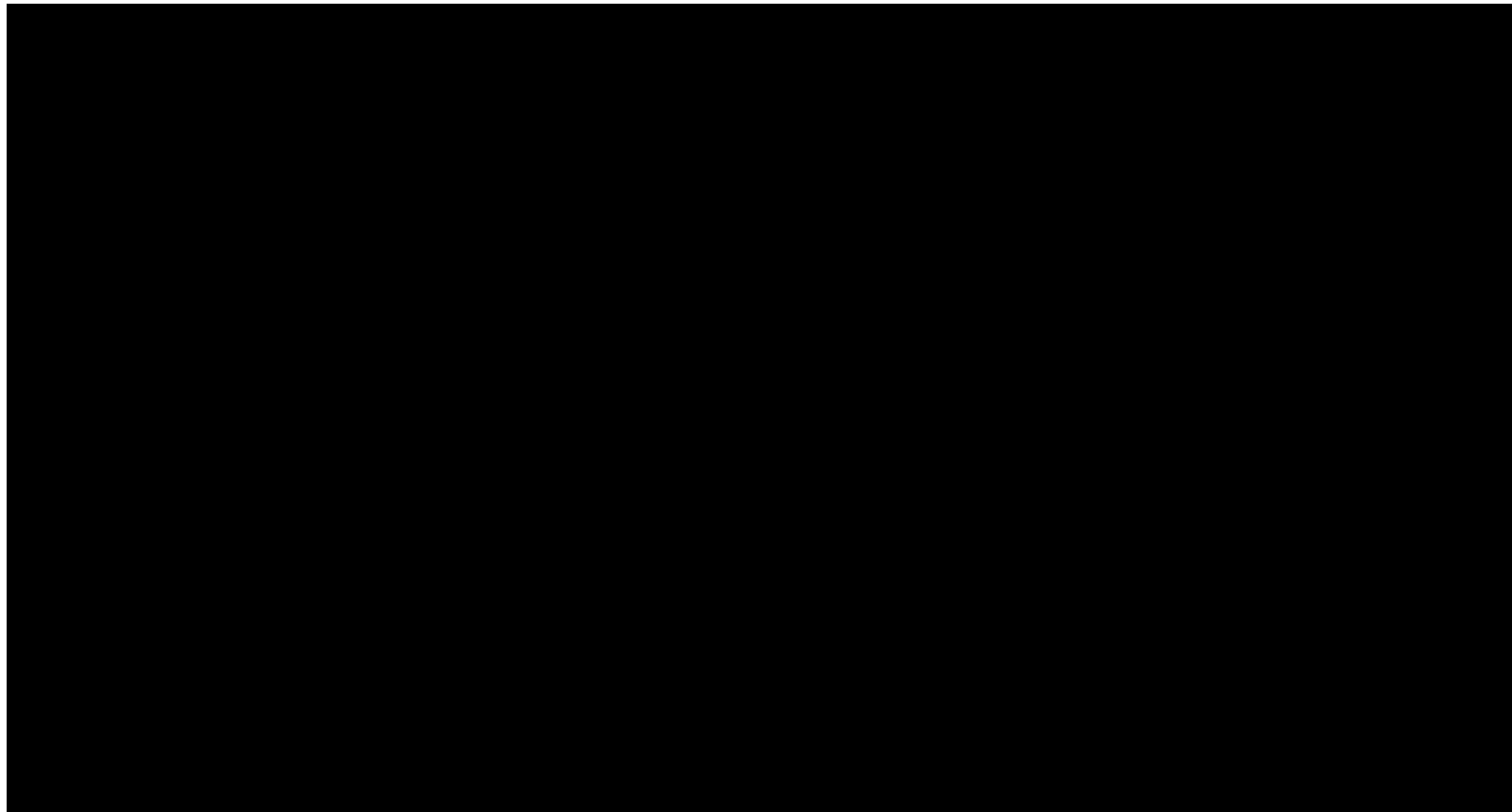
—

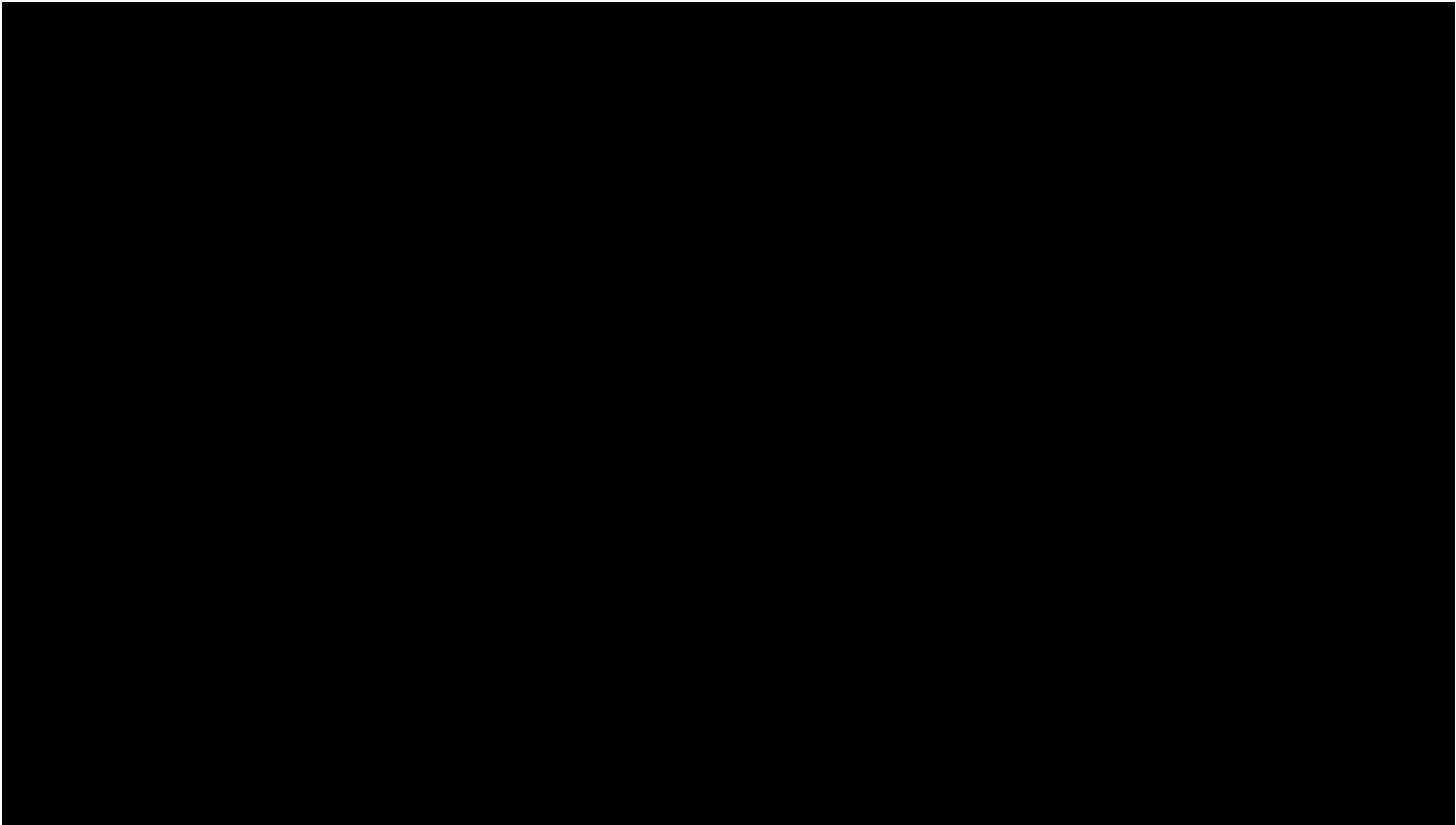












Vastuunjakotaulukko

Tässä vastuunjakotaulukossa on käsitelty teknisten järjestelmien ja tehtävien ylläpitovastuita vuokrakohteissa. Tämä ylläpidon vastuunjakotaulukko on laadittu yleispäteväksi kaikille vuokrakohteille. Tässä vastuunjakotaulukossa voi olla esitettyinä järjestelmiä tai tehtäviä, joita ei ole kohteessa vuokraushetkellä. Mikäli kohteessa on järjestelmiä tai tehtäviä, joita tässä vastuunjakotaulukossa ei ole esitettyinä, niin pääsääntönä on, että niiden ylläpito kuuluu vuokranantajalle.

Ylläpitovuokraan sisältyvät kaikki vuokranantajan vastuulle merkityt palvelut tarvikkeineen, mikäli tässä **ylläpidon vastuunjakotaulukon** ao. kohdassa ei ole muuta mainittu. Tämä vastuunjakotaulukko kuvaa sopimuksen tekohetken tilannetta niin järjestelmien kuin tehtävienkin osalta.

A. Vuokranantaja vastaa kiinteistön piha-alueiden, rakenteiden (perustukset, vesikatto, julkisivut, runko, seinät), kiinteästi asennettujen kalusteiden, sisäpuolisten pintojen (tavanomainen kuluminen), teknisten järjestelmien kunnossapidosta ja uusimiskustannuksista sekä vuokranantajan hallinnassa olevien tilojen kunnossapidosta, uusimiskustannuksista ja siivouksesta. Ikkunoiden ja ovien uusiminen, kunnostaminen tai tiivistäminen sekä teknisten järjestelmien käyttö-, huolto- ja säätötoimenpiteet kuuluvat vuokranantajalle. Vuokranantajan vastuulla oleviin teknisiin järjestelmiin kuuluvat esim. tietoliikenneverkko (liitântä- ja kytkentärasioihin asti), sähkö-, kaasu- sekä LVI-järjestelmät (myös esim. hanat, pesualtaat ja WC-istuimet), rakennusautomaatio, tele- ja turvajärjestelmät sekä kiinteistön lukitusjärjestelmä.

B. Vuokralainen vastaa ko. huoneistoa palvelevan ja vuokralaisen hallinnassa olevan irtaimiston, kaluston, kojeiden ja laitteiden (kuten mahdolliset jääkaappi, liesi, astianpesukone) kunnossapidosta, korjauksista, huollosta ja uusimisesta riippumatta siitä kenen omaisuutta kyseinen kalusto tms. on. Vuokralainen vastaa tilaamiensa lisä- ja muutostöiden yhteydessä hankittujen ja asennettujen varusteiden uusimiskustannuksista, jos varusteet on tarkoitettu vuokralaisen toiminnan erityistarpeisiin. Näiden lisäysten ja muutosten aiheuttamista ylläpitokustannuksista sovitaan erikseen. Vuokralainen osallistuu tarvittavilta osin vuokranantajan järjestämiin tarkastuksiin ja katselmuksiin.

		Vuokralainen	Vuokranantaja	
Kohde				Huomautukset ja tyypillisiä tehtäviä
LIITTYMÄT				
Lämpöliittymä			x	
Sähköliittymä			x	
Vesiliittymä			x	
Kaukojäähdytysliittymä			x	
Kaapelitelevisio			x	
KÄYTTÖHYÖDYKKEET				
Lämpö			x	
Sähkö			x	
Vesi, jätevesi ja hulevesi			x	
Kaukojäähdytys			x	
Verkkokaasut		x		
Kulutusseuranta			x	raportointivelvollisuus vuokralaiselle, poikkeamiin reagointi yms. (vaikutus ylläpitovuokraan, päästölask.)
YLEISET TEHTÄVÄT				
Taloteknisten järjestelmien käyttö ja käytön valvonta (käyntiajat, olosuhteet, valaistus, hälytykset, jne.)			x	

Palvelupyynnöiden vastaanotto		x	Vuokralainen vastaanottaa käyttäjän palvelupyynnöt ja välittää vuokranantajan järjestelmään
Rakennustekniikan ja taloteknisten järjestelmien vikakorjaukset		x	
Vuokralaisen informointi käyttöä haittaavista vioista, häiriöistä yms. ja niiden korjaustoimista		x	
Kiinteistön ennakkohuoltojen suunnittelu ja toteutus		x	
Rakennuksen huoltokirjan ylläpito		x	
Rakennustekniikan, taloteknisten järjestelmien tai -laitteiden uusinta silloin, kun niiden huolto- tai korjaus ei ole kannattavaa		x	
Pitkän tähtäimen suunnitelma (PTS)		x	
Kiinteistön lakisääteiset määräaikaistarkastukset		x	Esim. sähkö-, paloilmoitin-, sammutus-, savunpoisto- ja turvavalojärjestelmät
Sisäilmaepäilyt ja niiden käsittely	x		Vuokralaisen sisäisen toimintamallin mukaan
Sisäilmatutkimukset ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet		x	
Tuholaistorjunta		x	
Pelastussuunnitelman tekeminen ja päivittäminen	x	x	Vuokralainen ja vuokranantaja tekevät yhteistyössä. Va toimittaa kiinteistöä ja ylläpitoa koskevat tiedot
Kiinteistökatselemus		x	Kerran vuodessa, vuokranantaja kutsuu
Paikallisvartiointi, vuokralaisen tiloihin kohdistuvat hälytyskäynnit	x		
Vartiointi, kiinteistön yleinen järjestyksen valvonta		x	
Liputus virallisina liputuspäivinä		x	
Vuokralaisen erikseen tilaamat liputukset		x	Veloitetaan erikseen
PÄIVYSTYSTEHTÄVÄT			
LVIS-hälytysten vastaanotto 24/7		x	
LVIS-häiriötilojen poistaminen		x	Toiminnan kannalta kriittisten häiriötilanteiden poistamisissa vasteaika 2h hälytysilmoituksesta, muiden häiriötilanteiden poistaminen voidaan siirtää normaalina työaikana tehtäviksi
Ikkuna- ja ovilasien paikkaustyöt 24/7		x	Vasteaika sovitaan
Lukituskorjaukset 24/7		x	Vasteaika sovitaan
Ovien avaaminen ja lukitseminen toimistotyöajan ulkopuolella		x	Veloitetaan erikseen. Käytäntö sovitaan erikseen.
Murto- ja palohälytystilanteissa viranomaisten opastaminen		x	
ULKOALUEET			
Talvikunnossapito: Auras ja liukkauden torjunta, lumien poisto katoilta		x	
Kevätkunnostus: Hiekkojen poisto ja kestopäällysteen pesu, sadevesikaivojen hiekkojen poisto		x	
Kesäkunnossapito: Nurmikon leikkuu, istutusten hoito, roskien keruu		x	
Syyskunnostus: Lehtien haravointi, räystäskourujen ja syöksytorvien puhdistus		x	
Sade-, jäte- ja perusvesiviemärit varusteineen (kaivot, pumput yms.)		x	
Aidat ja portit		x	
Pihan kalusteet (talovarusteet)		x	
Liikennemerkkit ja merkinnät, tonttialue		x	Pirhan toiminnasta aiheutuvat muutokset vuokralaisen kustannus
JÄTEHUOLTO			Vuokralainen vastaa vuokrattujen tilojen osalta keräysvälineistä
Yhdyskuntajäte		x	
Vaarallinen jäte		x	
Terveydenhuollon erityisjäte		x	
Kiinteistön vaarallinen jäte		x	Esim. loisteputket yms.

Tietoturvajäte	x		
Kiinteistön jätetilan ja keräysvälineiden hoito ja kunnossapito		x	Vuokralainen vastaa omalla vastuulla olevista jäteasioista
Jätehuollon muutossilmoitukset	x		
SIIVOUS			
Yleisten tilojen siivous		x	Päävuokralainen vastaa myös yleisten tilojen siivouksesta
Vuokrattujen tilojen siivous	x		
Teknisten tilojen puhtaanapito		x	
Vuokrattujen tilojen ikkunoiden sisäpuolinen pesu	x		
Vuokrattujen tilojen ikkunoiden ulkopuolinen pesu sisäkautta	x		
Vuokrattujen tilojen ikkunoiden ulkopuolinen pesu ulkokautta		x	
RAKENNUSTEKNIikka JA IRTAIMISTO			
Ylä-, ala- ja välipohjarakenteet		x	
Vesikatot varusteineen (putoamissuojaus, kattokaivot, kourut, syöksytorvet yms.)		x	
Seinä- ja lattiapinnat		x	
Ovet ja ikkunat varusteineen (sälekaihtimet, tiivisteet, yms.)		x	
Lukituslaitteet ja ovipumput		x	
Lukkojen sarjoitusmuutokset ja lisäavaimet	x		Vuokralaisen toimista johtuvat
Avainhallinta	x		
Lukitus		x	Käytetään kiinteistön lukostoa
Pukukaapit	x		
Peilit / pukuhuonetilat, pesutilat, wc:t		x	
Vaatenaulakot, kiinteät		x	
Kiinteistöopasteet, sisä- ja ulkopuoliset, vuokralaisen toimintaa ohjaavat	x		
Kiinteistöopasteet, sisä- ja ulkopuoliset, muut		x	
Poistumistieopasteet		x	
Irtaimistohuolto		x	Veloitetaan erikseen. Vuokralainen voi myös järjestää itse
Kiintokalusteiden huolto ja ylläpito		x	
SÄHKÖJÄRJESTELMÄT			
Sähköverkko kaapelointineen ja kiinteästi asennettuine laitteineen (keskukset, kytkimet, pistorasiat, valaisimet, sähkölämmitykset, jne.)		x	
Varavoiimakoneikot automaattikoineen sekä varavoiimaverkko ja varusteet		x	Koekäytöt ja blackout -testi
UPS-laitteet, kiinteistön järjestelmät		x	Kiinteät UPS-laitteet
UPS-laitteet, käyttäjän omia laitteita palvelevat	x		Siirrettävät UPS-laitteet
Ei kiinteästi asennetut valaisimet sekä erikoisvalaisimet, kuten toimenpidevalaisimet	x		
Lamppujen vaihto kaikkiin kiinteisiin valaisimiin, myös ulkovalot		x	
Valomainokset		x	
Turvavalokeskukset		x	kuukausikokeilut
Sähkökäyttöiset ovet ohjausjärjestelmineen (myös palo-ovet ja nosto-ovet)		x	
Ovipuhelinjärjestelmä		x	
Sisäänpyyntöjärjestelmät		x	
Avunpyyntöjärjestelmät (esim. inva-wc)		x	
Irtaimistoon liittyvä sähkötyö		x	Veloitetaan erikseen
Hissit ja nostimet (kiinteistö)		x	Ei potilasnostimet
Savunpoistojärjestelmät koestuksineen		x	
Ajannäyttöjärjestelmät		x	

Keskusaikakellot (sivukelloineen)		x	
LVIJ-JÄRJESTELMÄT			Vuokralainen vastaa hankkimistaan järjestelmistä ja -laitteista
Lämmön tuotantolaitteet (kattilat, siirtimet, jne.)		x	
Lämmityksen jakeluverkot varusteineen (pumput, venttiilit, jne.)		x	
Kiinteät lämmön luovuttimet varusteineen (radiaattorit, ksk-koneet, yms.)		x	
Jäähdytyksen tuotantolaitteet (vedenjäähdytyskoneet, siirtimet, jne.)		x	
Jäähdytyksen jakeluverkot (pumput, venttiilit, jne.)		x	
Kiinteät jäähdytyslaitteet (jäähdytyspalkit, puhallinkonvektorit, jne.)		x	Palkkien ja konvektorien puhdistus
Vesijohtoverkot varusteineen (pumput, siirtimet, vesikalusteet, jne.)		x	
Viemärit varusteineen (pumput, kaivot, lattiakaivot, WC-kalusteet, jne.)		x	Tukosten avaukset
Ilmanvaihtokoneet, -kanavat ja pääte-elimet		x	Myös IV-järjestelmän puhdistus
Käyttäjän omat siirrettävät LVIJ-laitteet	x		Jäähdytyslaitteet, ilman kostuttimet, ilman kuivaimet yms.
Lääkekaappien lämpötilaseuranta	x		
Automaattiset sammuksjärjestelmät (sprinkleri, kaasusammutus)		x	
Palopostit, pikapalopostit ja käsiammuttimet		x	
Käyttäjän sammutuspeitteet ja erikoissammuttimet	x		
VSS-laitteet ja tarvikkeet sekä koekäytöt ja tiiveyskokeet		x	
SAIRAALAKAASUJÄRJESTELMÄT			
Nestehappisäiliön käytönvalvoja		x	
Nestehappisäiliön päivittäinen toiminnan seuranta sekä tarvittaessa höyrytimen sulattaminen		x	
Lääkkeellisen paineilman tuotantojärjestelmä		x	
Kaasuverkoston ja kaasukeskusten ennakkohuollot		x	
Kaasuverkoston ja kaasukeskusten vikakorjaukset		x	
Pullokaasun hankinta ja toimitus käyttäjälle	x		
Verkkokaasujen laatumittaukset ja analyysit	x		
KIINTEISTÖN TURVAJÄRJESTELMÄT			Vuokralainen vastaa hankkimistaan turvajärjestelmistä ja -laitteista
Kameravalvontajärjestelmä		x	Esim. tallenteet
Kulunvalvontajärjestelmät		x	
Paloilmoitin- ja palovaroitinjärjestelmät		x	
Rikosilmoitusjärjestelmä		x	
SAIRAALATEKNIikka			
Autoklaavit / kaatoaltaat	x		
Pesukoneet, decot	x		
E-lääkekaapit	x		
Lääkejääkaapit	x		
Laboratoriolaitteet	x		
Leikkaus- ja toimenpidevalaisimet	x		
Lääkintälaitteet	x		
Lääkintälaitteiden ja niiden toimintaan liittyvät mittaukset	x		
Lääkkeellisiin kaasu-järjestelmiin liitettävät lääkintä- ja hoitolaitteet	x		
Röntgenlaitteet	x		
Telemetriajärjestelmän (EKG) laitteet	x		
Telemetriajärjestelmä-verkon (EKG) kaapeloinnit ja rasioinnit		x	
Sairaala- ja hoitolaitteiden vikakorjaukset	x		

Sairaalasängyt	x	
VIESTITEKNIikka		Vuokralainen vastaa hankkimistaan järjestelmistä ja -laitteista
Viestitekniiikan kaapeloinnit, antennit, rasioinnit ja laitekaapit		x
Vuokralaisen tietoliikenteen laitteet	x	
Virve-verkko ja tukiasemat		x
Virve-verkon kaapelointi		x
Henkilöturvajärjestelmä	x	
Työajanseuranta	x	
Matkapuhelinverkon tukiasemat ja toistimet		x
Potilas- ja hoitajakutsujärjestelmän laitteet	x	
Potilas- ja hoitajakutsujärjestelmän kaapeloinnit ja rasioinnit		x
Potilas- ja hoitajakutsujärjestelmän hallinnointi ja ohjelmointi	x	
Info-järjestelmän laitteet ja hallinnointi	x	
Info-järjestelmän kaapeloinnit ja rasioinnit		x
Antenniverkko		x Antenniverkon asennuskalusteet, kaapelit, toistimet ja vahvistimet
Antenniverkkoon liittyvät vastaanottimet ja satelliittilaitteet	x	
Keskusradiojärjestelmän keskus-, verkko- ja kenttälaitteet		x
Puhelinvaihteet, -kojeet, - tukiasemat, -latauslaitteet ja liityntäkortit	x	
AV-laitteet	x	
AV-verkkojen kaapeloinnit ja rasioinnit		x
Valkokankaat / kiinteä, sähkökäyttöinen		x
Itseilmoittautumispäätteet ja vuoronumerojärjestelmän laitteet	x	
Vuoronumerojärjestelmän kaapeloinnit ja rasioinnit		x
Induktiosilmukka (huonokuuloisten apuvälinejärjestelmä)		x
KODINKONEET JA KEITTIÖLAITTEET		
Kodinkoneet	x	Jääkaapit, tiskikoneet ja liedet
Pienlaitteet	x	Mm. mikroaaltouunit, kahvinkeitin, vedenlämmittimet
Kiinteät pakastinhuoneet ja kylmiöt		x
Suurkeittiölaitteet	x	Uunit, padat, tiskikoneet, jne.

Ylläpitovuokran määrä, vuokrasopimuksen kohta 5. Taulukon päivitykset mahdollisia.
Kirjanpitoasetuksen (30.12.1997/1339, muutoksineen) 1 luvun 4§ Kiinteistön tuloslaskelma

Kohteen nimi
Kohteen kokonaispinta-ala, m2
Vuokrakohteen pinta-ala, m2

Mallikohde ja malliluvut
1 713
30

	Toteutunut 2021, €/v	Toteutunut 2021, €/kk	Toteutunut 2022, €/v	Toteutunut 2022, €/kk	Budjetti 2023, €/v	Budjetti 2023, €/kk	Toteutunut 2023, €/v	Toteutunut 2023, €/kk	Erotus Bud-Tot.
Henkilöstökulut, €/kk	0	0	0	0	0	0		0	0
Hallinto, €/kk	6 166	514	6 166	514	7 195	600		0	7 195
Käyttö ja huolto, €/kk	9 584	799	10 456	871	10 500	875		0	10 500
Ulkoalueiden huolto, €/kk	8 164	680	8 164	680	8 200	683		0	8 200
Siivous, €/kk	0	0		0	0	0		0	0
Lämmitys, MWh	17 314	1 443	20 718	1 727	20 000	1 667		0	20 000
Vesi ja jätevesi, m3	4 255	355	6 249	521	6 000	500		0	6 000
Sähkö ja kaasu, kWh	21 279	1 773	21 644	1 804	22 000	1 833		0	22 000
Jätehuolto, €/kk	2 029	169	2 149	179	2 200	183		0	2 200
Vahinkovakuutukset, €/kk	188	16	194	16	1 100	92		0	1 100
Vuokrat, €/kk	0	0	0	0	30 000	2 500		0	30 000
Kiinteistövero, €/kk	0	0	0	0	15 000	1 250		0	15 000
Korjaukset, €/kk	38 847	3 237	131 682	10 974	30 000	2 500		0	30 000
Muut hoitokulut, €/kk	4 490	374	12 416	1 035	4 500	375		0	4 500
Yhteensä	112 316	9 360	219 838	18 320	156 695	13 058	0	0	156 695
Yhteensä, €/m2		5,46		10,69		7,62		0,00	
Vuokrakohteen toteutuneet ylläpitokulut		164		321		229		0	